

China Scholarship Council (CSC) – procedure voor BETA

13 februari 2026

De CSC-procedure is ingericht conform het 'International Scholarship PhD Candidates' VU-beleid (ISPC-beleid). Daarin zijn ook de frameworks voor kennisveiligheid en internationale samenwerkingen van toepassing.

Het aanstellen van een CSC kandidaat

De beoogde promotor initieert alle hieronder genoemde stappen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van een dossier op basis waarvan het faculteitsbestuur in staat is te besluiten over toelating. De procedure voor de kandidaten staat op de [VU-website \(onder China Scholarship Council\)](#).

1. Verkennen van mogelijkheid tot promotietraject door kandidaat-promovendus en beoogd promotor.

2. Betrekken van faculteit. De beoogd promotor informeert de faculteit (via het afdelingshoofd/afdelingsmanager) over de wens een promotietraject aan te gaan, zodat de toetsing op voorwaarden kan worden opgestart.

Voorwaarden:

- Het eerste (draft) voorstel voor het beoogde onderzoek wordt meegelezen op (financiële) haalbaarheid en niveau door een onafhankelijke partij binnen de faculteit/afdeling. Dat kan, afhankelijk van de afdeling, een peer binnen de afdeling of een wetenschappelijke commissie zijn.
- Verifiëren Engelse taalvaardigheid; de beoogd promotor beoordeelt het taalniveau (indicatie is TOEFL (100) en/of IELTS (7.0)), inclusief de spreekvaardigheid. De beoogd promotor betreft een collega/onafhankelijke partij voor de toetsing. Indien de kandidaat-promovendus reeds op andere wijze blijkt heeft gegeven van een voldoende taalbeheersingsniveau (bijvoorbeeld het behalen van een Engelstalige research master en/of het voltooien van een Engelstalige master thesis), kan dat beschouwd worden als afdoende verifiëring van het gewenste taalbeheersingsniveau.

3. Check op [kennisveiligheid & toetsingskader internationale samenwerkingen](#)

De beoogd promotor volgt het kader kennisveiligheid en het kader internationale samenwerkingen, beoordeelt de kandidaat op eventuele risico's en benadert de facultaire contactpersonen bij vragen en/of ter toetsing en voor het besluit via: internationalsecurity.beta@vu.nl.

4. Toets financiën (hoogte beurs) kandidaat inzake verblijf en verblijfsvergunning

De financiële situatie van internationale beurspromovendi moet toereikend zijn. Inkomende internationale beurspromovendi voldoen in ieder geval aan de IND-norm.¹ De beurspromovendus moet volgens de IND-norm vanaf 1 januari 2026 maandelijks beschikken over € 1.734,57 (de norm wordt gebaseerd op 70% van het minimumloon). CSC-kandidaten krijgen sinds 2025 bij aanvang een beurs van €2.000 per maand, waarvan de hoogte gelijk blijft tijdens het volledige promotietraject. Bij de totale omvang van de beurs moet rekening worden

¹ <https://ind.nl/nl/inkomenseisen-normbedragen#aanvraag-voor-verblijfsvergunning-als-onderzoeker-arts-in-opleiding-of-gastdocent>

gehouden met het feit dat deze IND-norm halfjaarlijks wordt geïndexeerd.² De beoogd promotor vergewist zich daarom van de hoogte van de beurs ten opzichte van de te verwachten IND-norm voor de komende 4 jaar.

Als de beurs niet toereikend is, bestaat de optie om vanuit de afdeling een top-up te verzorgen. Daarbij geldt dat:

1. **geen top-up uit eerste geldstroom** verstrekt mag worden,
2. met de toekenning van een top-up rekening gehouden moet worden met de hierboven genoemde halfjaarlijkse indexatie van de IND-norm en de kosten voor levensonderhoud in Amsterdam. Dit om er verzekerd van te zijn dat het door de beurspromovendus maandelijks ontvangen bedrag gedurende de hele looptijd van het onderzoek minimaal aan de IND-norm voldoet.
3. tegenover de top-up geen tegenprestatie mag staan en
4. dat de beurspromovendus dus in de praktijk geen werkzaamheden gaat doen voor de VU (waaronder het werk aan het proefschrift niet wordt gerekend), die normaliter in dienstverband worden verricht.

Vanuit de afdeling moet daarom in samenspraak met de betrokken onderzoekers/begeleiders vanuit de VU op voorhand een plan vastgelegd zijn hoe een eventuele top-up gefinancierd zal worden, ook in geval van bijvoorbeeld een onverwachte grotere stijging van de IND-norm gedurende het promotietraject. De verantwoordelijkheid hiertoe ligt ten alle tijde bij de promotor aan VU-zijde/de afdeling van de door het CSC gefinancierde PhD kandidaat om zorg te dragen dat gedurende het hele traject aan deze financiële voorwaarde wordt voldaan.

5. Opstellen budgetplan voor promotietraject

De beoogd promotor stelt samen met de kandidaat-promovendus een budgetplan op, waaruit blijkt hoe het onderzoekstraject voor de volledige doorlooptijd wordt gefinancierd. Alle kosten van het promotietraject, zoals bench fee en gastaanstelling, moeten worden opgenomen in het budgetplan. Deze kosten moeten worden gedekt door de beurs of uit andere middelen, maar mogen **niet uit de eerste geldstroom** worden bekostigd. Voor een voorbeeld van hoe een budgetplan opgesteld kan worden, zie bijvoorbeeld het document zoals de Graduate School of Social Science dat gebruikt (Budget Plan Template in bijlage).

6. Double degree

In het geval er sprake is van een double degree moet in de overeenkomst worden vastgelegd dat de degree eerst in Nederland bij de VU moet worden behaald en vervolgens in China (niet andersom).

7. Indienen aanvraag bij het faculteitsbestuur voor akkoord via bestuurssecretariaat.beta@vu.nl

Het gehele dossier bestaat uit:

- Onderzoeksvoorstel en advies
- Toelichting op verifiëring taalbeheersingsniveau Engels
- Advies inzake kennisveiligheid/Internationale samenwerkingen
- Budgetplan

8. Contact opnemen met coördinator International Scholarship PhD Candidates

² Op basis van een gemiddelde stijging van de norm blijkt dat deze beurs vanaf 01-01-2030 en mogelijk al vanaf 01-01-2029 niet hoger zal zijn dan de dan te verwachten IND-norm. Dit betekent dat de CSC-kandidaat, uitgaand van een vierjarig traject, alleen bij start vanaf 01-01-2026 of een datum daaraan voorafgaand kan voldoen aan de eis dat het uitgekeerde beursbedrag gedurende de volledige duur van het traject op ieder moment boven de dan geldende IND-norm ligt.

De beoogd promotor benadert de ISPC-coördinator via phd@vu.nl voor het in gang zetten van de benodigde stappen voor het aanvragen van de beurs. De ISPC-coördinator faciliteert de CSC-procedure met:

- Format voor een 'conditional admission letter' (voorwaarde is hier dat de kandidaat de CSC-beurs toegekend krijgt).
- Een 'VU offer letter'. Als de aanvraag voor het toelaten van de kandidaat bij de faculteit goedgekeurd is, zal de ISPC-coördinator een offer letter uitgeven. Met de 'conditional admission letter' en de 'VU offer letter', kan de kandidaat de aanvraag bij de CSC indienen.
- De ISPC-coördinator stuurt de finale lijst van potentiële CSC-kandidaten in naar de CSC-office (deadline 31 maart 2026).

9. Huisvesting en visum (international office)

Het International Office helpt bij het regelen van de benodigde verblijfs- en/of werkvergunningen en wordt automatisch betrokken zodra in de onboarding wordt aangegeven dat de medewerker of gast een niet-Nederlandse nationaliteit heeft. De aanvraag moet minimaal 3 maanden vóór de gewenste startdatum via het reguliere onboardingproces worden ingediend. Voor meer informatie en advies: immigration@vu.nl.

Het is ook raadzaam de aankomstdatum van tevoren met het accommodation office af te stemmen; zij hebben zicht op beschikbaarheid kamers: staffaccommodation@vu.nl.

10. Bezegelen komst CSC kandidaat

In mei/juni volgt de uitslag van toegekende CSC beurzen voor kandidaten.

- Sluit een modelovereenkomst af met de kandidaat (conform bijlage, opgesteld door afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken, VU). Hierin staan bepalingen waarmee duidelijk wordt welke arbeidsrechtelijke condities gelden en worden risico's op de schijn van werknemerschap gemitigeerd).
- De kandidaat-promovendus wordt ten behoeve van formele toelating tot het promotietraject cf. promotiereglement z.s.m. geregistreerd in Hora Finita.

11. Aankomst en verblijf

Paar zaken die nuttig zijn om te weten:

- Op de [PhD pagina](#) staat een informatieve flyer over de 'PhD journey in the Netherlands'
- De VU PhD council organiseert samen met team promovendibeleid 1 keer per jaar een PhD onboarding-dag.
- 3 keer per jaar wordt er een PhD nieuwsbrief verzonden naar alle PhD kandidaten die in Hora Finita staan.
- De ISPC-coördinator is aanspreekpunt voor de kandidaten en heeft geregeld contact met hen.