

Voorblad	
Onderwerp	Jaarverslag BETA 2025 / BETA Twaalfmaandsrapportage 2025
Bespreking op (datum)	AMO: 5 februari 2026 AHO: 6 februari 2026 FGOV: 5 februari 2026 OD-beraden: per mail
Aard v behandeling	Ter informatie & verzoek voor input
Opsteller	Maaïke Verbree
Besproken met FB-lid	FB
Gevraagd ter bespreking	
Het Afdelingshoofdenoverleg (AHO), het Afdelingsmanagersoverleg (AMO) en de FGOV worden gevraagd specifiek kennis te nemen van de volgende onderdelen en suggesties of commentaar uiterlijk dinsdag 10 februari via de verstrekte link te geven. - Beleidsprioriteiten faculteit - Hoogtepunten onderwijs 2025 (onderwijsvernieuwingen, prestigieuze beurzen, prijzen, benoemingen etc.) met eventueel link naar (nieuws)bericht of meer info. - Hoogtepunten onderzoek 2025 (prestigieuze publicaties, beurzen, prijzen, benoemingen etc) met eventueel link naar (nieuws)bericht of meer info. - Hoogtepunten valorisatie en impact (prestigieuze beurzen, prijzen, toepassingen, optreden in de media etc.) met eventueel link naar (nieuws)bericht of meer info. - Graag ook beeldmateriaal aanleveren van genoemde hoogtepunten (foto's) om het jaarverslag mooier vorm te geven.	
Aanleiding / toelichting	
Jaarlijks worden de faculteiten gevraagd om een Twaalfmaandsrapport (jaarverslag) op te stellen aan de hand van een format. Het jaarverslag is een terugblik op het afgelopen kalenderjaar met een verslaglegging en evaluatie van de doelstellingen en prioriteiten die zijn gesteld in het jaarplan 2025 op het gebied van onderwijs, onderzoek, valorisatie, bedrijfsvoering (HRM, veiligheid, huisvesting) en financiën. Dit jaar is er een extra hoofdstuk toegevoegd 'Terugblik Strategie 2020-2025' om de afgelopen strategieperiode van de VU (Instellingsplan) af te sluiten. Bèta heeft aan het standaard format een aantal additionele onderdelen toegevoegd: - De paragrafen over hoogtepunten, om ons onderwijs, onderzoek en impact in de schijnwerpers te zetten. Hiervoor vragen we jullie input. - De paragraaf over arbo-, stralings- en biologische veiligheid en huisvesting	
Doorlopen stappen	
Het inhoudelijke deel van het jaarverslag wordt opgesteld met input van de (facultaire) diensten (HR, Bestuurssecretariaat, Huisvesting, Support Office, Project control, Technische werkplaatsen, C&M en	

IXA-GO) en het beleidsteam en is t/m 12 februari <i>work in progress</i> . Business control verzorgt de financiële rapportage en is pas later gereed (alleen het format is toegevoegd).
Vervolgstappen (incl. communicatie)
- Het AHO, AMO, FGOV en OD-beraden worden geïnformeerd over het jaarverslag en uitgenodigd om input te geven over een aantal specifieke onderdelen (zie boven). - Het jaarverslag wordt aan het FB voorgelegd ter vaststelling (voorgenomen besluit d.d. 13 februari 2026) - Het jaarverslag wordt gestuurd aan Planning en Control (13 februari) - Het bestuurlijk overleg met CvB vindt plaats op 13 april 2026 - Het FB stelt in juni 2026 het jaarverslag definitief vast - Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de Bètawegwijzer (Organisatie – Facultaire plannen en verslagen), bekend gemaakt via Bètazine en gedeeld in FGOV, AHO, AMO en OD-beraden.
Financiële implicaties of gevolgen voor inzet personeel
-
ODC/ FSR
Ter informatie en input.
Bijlagen
BETA Twaalfmaandsrapportage 2025/Jaarverslag 2025