

# ***Jaarverslag 2025***

## ***Faculteit der Bètawetenschappen***

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| Datum      | 4 februari 2026                      |
| Versie     | 1                                    |
| Status     | Concept                              |
| Opstellers | Beleidsteam Bèta, Support Office, FB |

## **Algemene handleiding bij het opstellen van het jaarverslag 2025**

Bijgaand vind je het Format decentrale Jaarverslag 2025.

### **Planning**

*Woensdag 17 december*                      Ontvangst format decentrale jaarverslag 2025.

*Vrijdag 13 februari*                      Inleveren jaarverslag 2025 als één pdf-bestand in de Teamsmap [Definitieve 12-maandsrapportages](#) en sturen dezelfde versie per mail naar [planning.control@vu.nl](mailto:planning.control@vu.nl).

### **Schrijven van teksten**

Vul aan de hand van de *cursieve aanwijzingen* in dit Word-bestand per hoofdstuk de teksten in. Bij de onderwerpen onderwijs en HR-thema's wordt onderscheid gemaakt tussen verplichte onderwerpen (**vetgedrukt**) en facultatieve onderwerpen (alleen opnemen indien en voor zover relevant/een prioriteit).

Wees in het beschrijven van resultaten zo concreet mogelijk (SMART). Geef ook aan welke zaken niet zijn gelukt en waaraan dat lag. Vermijd tot slot omschrijvingen als "we hebben gewerkt aan" of "we hebben ingezet op". Hoe concreter, hoe beter!

### **Wat doe ik met de facultaire prioriteiten?**

In hoofdstuk 2. Beleidsprioriteiten faculteit is er ruimte om de eigen prioriteiten, los van de standaardvraag, op te nemen.

### **Waarom staat er een terugblik voor de Strategie (hoofdstuk 7.)?**

Dit is de laatste (beleids)rapportage binnen de Strategie 2020-2025. We vragen iedere eenheid daarom één keer kort uiteen te zetten welke resultaten er zijn bereikt per ambitie, indien de eenheid heeft bijgedragen aan deze ambitie. Zie voor een verdere uitleg hoofdstuk 7. Terugblik Strategie.

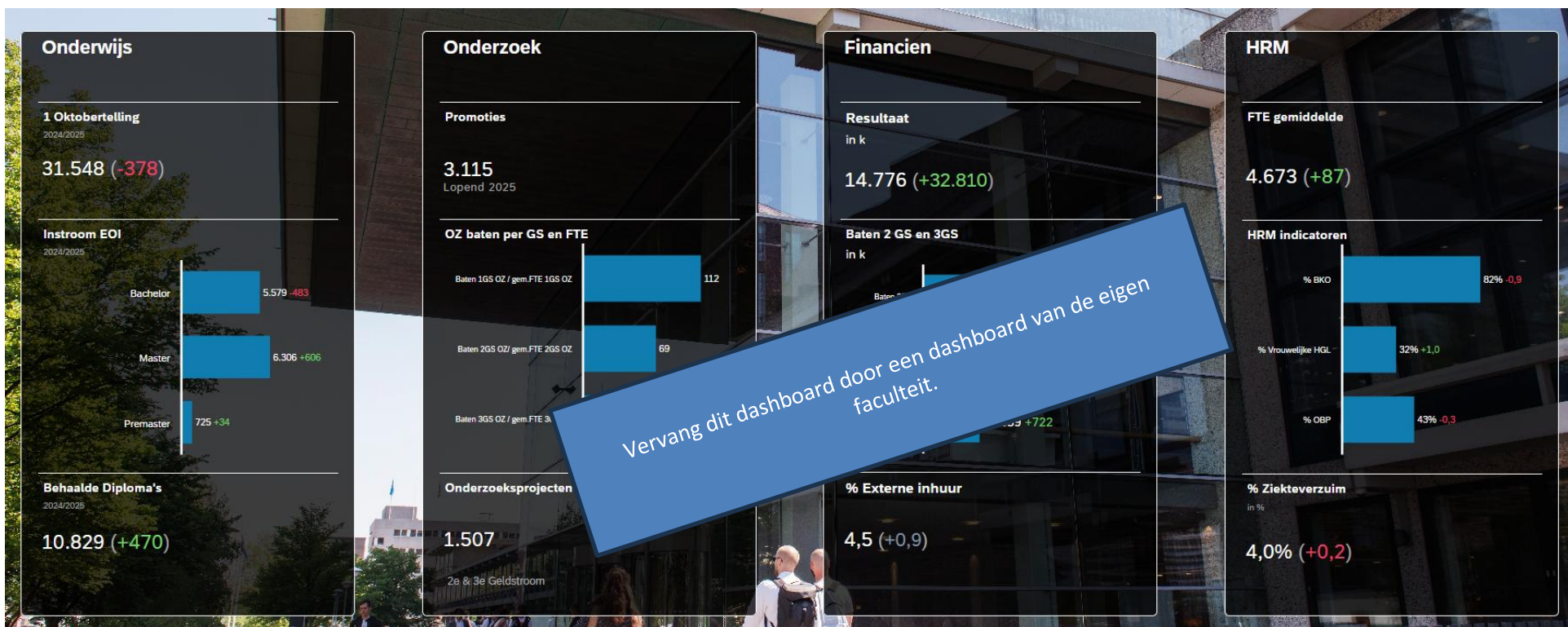
## INHOUD

|        |                                                                  |    |
|--------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Dashboard                                                        | 5  |
| 1.1.   | Toelichting dashboard                                            | 7  |
| 2.     | Beleidsprioriteiten faculteit                                    | 8  |
| 2.1.   | Prioriteiten                                                     | 8  |
| 2.2.   | Medezeggenschap                                                  | 8  |
| 3.     | Onderwijs                                                        | 9  |
| 3.1.   | Resultaten                                                       | 9  |
| 3.2.   | Onderwijsjaarverslag 2024/2025                                   | 11 |
| 3.3.   | Hoogtepunten Onderwijs 2025                                      | 11 |
| 4.     | Onderzoek                                                        | 12 |
| 4.1.   | Ambities en speerpunten Onderzoek                                | 12 |
| 4.2.   | Kwaliteitszorg Onderzoek                                         | 14 |
| 4.3.   | Opleiding, begeleiding en welzijn van promovendi (Rogier/HR)     | 14 |
| 4.4.   | Hoogtepunten onderzoek                                           | 15 |
| 5.     | Valorisatie en impact                                            | 16 |
| 5.1.   | OGSM-model (Objective, Goals, Strategies, Measures)              | 16 |
| 5.2.   | Erkennen en Waarderen                                            | 17 |
| 5.3.   | Hoogtepunten valorisatie en impact                               | 17 |
| 6.     | Mens en Organisatie                                              | 18 |
| 6.1.   | HR-thema's                                                       | 18 |
| 6.1.1. | Toelichting kengetallen                                          | 18 |
| 6.1.2. | FTE-aantallen                                                    | 18 |
| 6.1.3. | Thema's                                                          | 18 |
| 6.1.4. | Privacy                                                          | 21 |
| 6.1.5. | Kennisveiligheid                                                 | 22 |
| 5.1    | Integrale Veiligheid                                             | 22 |
| 6.2.   | Huisvesting                                                      | 26 |
| 7.     | Terugblik Strategie 2020-2025                                    | 27 |
| 7.1.   | Kerntaken                                                        | 27 |
| 7.1.1. | Onderwijs                                                        | 27 |
| 7.1.2. | Onderzoek                                                        | 27 |
| 7.1.3. | Valorisatie                                                      | 28 |
| 7.2.   | Bedrijfsvoering                                                  | 28 |
| 8.     | Financiën                                                        | 31 |
| 8.1.   | Toelichting op exploitatieresultaat 2025 management samenvatting | 31 |
| 8.2.   | Financiële analyse exploitatieresultaat 2025                     | 31 |
| 8.3.   | Bijsturing 2025                                                  | 32 |

|           |                                                   |    |
|-----------|---------------------------------------------------|----|
| 8.4.      | Analyse personele lasten en Formatie WP & OBP     | 33 |
| 8.5.      | Toewijzingen Beleidsmiddelen 2025 (bedragen in €) | 33 |
| 8.6.      | Starters- en stimuleringsbeurzen                  | 34 |
| 8.7.      | Kwaliteitsmiddelen                                | 34 |
| 9.        | Risicomanagement                                  | 36 |
| Bijlage 1 | Onderwijsjaarverslag                              | 37 |
| Bijlage 2 | Exploitatierkening                                | 38 |
| Bijlage 3 | maatregelen bijsturing                            | 39 |

# 1. DASHBOARD

Printscreen van VU001 VU Management informatie Centrum.



Onderwijs: Plak Internationale instroom uit de [Excel](#)

| Onderwijs                   | Werk<br>24/25 | Plan<br>24/25 | Werk<br>23/24 | Werk<br>22/23 | Werk<br>21/22 | Werk<br>20/21 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| - % Internationale instroom | 12%           | 10%           | 13%           | 14%           | 0%            |               |

Valorisatie: Via de [Excel](#) en inplakken

| Valorisatie                     | Plan<br>2025 | Werk<br>2024 | Werk<br>2023 | Werk<br>2022 | Werk<br>2021 |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| - Actieve Spin-offs #           |              |              | nbn          | 17           | 19           |
| - Deelnemers aan LLO (PGO, HOV) |              |              | nbn          | 0            | 0            |
| - Aantal keren genoemd in media |              |              | nbn          | nbn          | nbn          |

Vervang dit dashboard door een dashboard van de eigen faculteit.

Nieuwe, voorlopige valorisatie KPI's obv getallen van Jan van Loosdrecht (IXA-GO) dd 30-01-2026

|                           | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---------------------------|------|------|------|------|------|
| Patenten<br>aangevraagd * | 10   | 14   | 9    |      |      |
| Nieuwe licenties          | 1    | 2    | 2    |      |      |
| New spin offs             | 2    | 0    | 1    |      |      |
| Active spin offs          | 12   |      |      | 17   | 19   |
| Media uitingen            | 199  | 180  |      |      |      |

*\*niet compleet*

### **1.1. TOELICHTING DASHBOARD**

Reflecteer hieronder op de meest opvallende parameters van de faculteit.

## 2. BELEIDSPRIORITEITEN FACULTEIT

### 2.1. PRIORITEITEN

In het jaarplan 2025 waren de volgende beleidsprioriteiten gesteld:

1. Bezuinigingsopgave:

- Herziening van onderzoeks- en onderwijsportfolio. Naast de voortzetting van de herziening van het onderwijsportfolio, werken we ook aan herziening van het onderzoekportfolio met de opdracht (internationale) excellentie, focus en massa.
- Integraal onderdeel van de bijsturingsplannen van de afdelingen is de werkdrukbeheersing op de lange termijn en de borging van sociale veiligheid.

De faculteit heeft nog steeds een bezuinigingsopgave, maar dankzij verschillende bijsturingsmaatregelen van afdelingen die al zijn geïmplementeerd is deze deels ingelopen (zie financieel verslag). Enkele voorbeelden van genomen maatregelen: natuurlijk verloop (geen vervanging bij vertrek/pensionering en geen vervanging/verlenging van tijdelijke contracten), rationalisatie in het onderwijs met als gevolg minder tijdelijk personeel (JuDo's en studentassistenten), PhD-trajecten gefinancierd door projecten en betere dekking van personele lasten op 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> geldstroom projecten. Voor maatregelen van de werkdrukbeheersing en borging sociale veiligheid wordt verwezen naar het hoofdstuk 'Mens en Organisatie'.

2. Implementeren [Personeelsbeleid - Erkennen & Waarderen](#): toevoegen UHD & HL criteria als onderdeel van het nieuwe facultaire loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel.

Deze prioriteit is afgerond: De UHD & HL criteria zijn toegevoegd aan het facultaire loopbaanbeleid voor wetenschappelijk personeel.

### 2.2. MEDEZEGGENSCHAP

Beschrijf hieronder hoe de medezeggenschap is meegenomen in het schrijven en vaststellen van de p12-rapportage. Dit stuk mag ook worden ingevuld door de FGV.



### 3. ONDERWIJS

#### 3.1. RESULTATEN

| Prioriteiten                                                                                           | Wat wilde de faculteit bereikt hebben in 2025?                                                                                                                                     | Is dit gelukt? En wat zijn de belangrijkste factoren hierbij?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Curriculumvernieuwing (incl. Activerend blended, AI in het onderwijs, implementatie toetsvisie)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verder invoeren Activerend blended onderwijs</li> <li>- Innovatie intensief onderwijs: practica, veldwerk en eindwerken/stages</li> </ul> | <p>Cultuurverandering op gebied van onderwijsvernieuwing door budget vanuit Kwaliteitsmiddelen (KM) voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Structureel aanstellen van judo's. Judo's zijn katalysator van innovaties die veelal gericht zijn op activerende werkvormen.</li> <li>2. (Ondersteuning bij) onderwijsvernieuwing en stimuleren van opleidingen en docenten om meer activerende onderwijsvormen in te zetten, o.a. door professionalisering te stimuleren en door <i>best practices</i> te delen. Resultaat is meer inzet op labbuddy en groepsbegeleide stages.</li> <li>3. Beta heeft een beleidsstuk ontwikkeld over de omgang met GenAI in het onderwijs. Dit richt zich niet alleen op verantwoord gebruik van GenAI door studenten, maar vraagt ook aandacht voor AI literacy onder de (onderwijzende) staf.</li> </ol> |
| <b>Implementatie A Broader Mind in het onderwijs</b>                                                   | n.v.t.                                                                                                                                                                             | <p>Bij een aantal opleidingen is dit ingezet, bv. de ontwikkeling van een studierpad "Science Communication en Science in Society" door de afdeling Athena.</p> <p>Tijdens een facultaire heidag hebben alle opleidingen meegedacht over het inbedden van ABM in het bestaande curriculum.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Interdisciplinaire initiatieven, samenwerking met UT (indien van toepassing)                           | n.v.t.                                                                                                                                                                             | Mogelijke samenwerking met de UT m.b.t. nevenvestiging B AED is verder onderzocht. De verkenningsfase is bijna afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Follow up midterm review instellingstoets kwaliteitszorg</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitvoeren acties n.a.v. aanbevelingen ITK-MTR rapport BETA</li> </ul>                                                                     | Zie voor stand van zaken het document <i>Stand van zaken aanbevelingen BETA Midterm VU v 20251210</i> (bijlage bij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Onderwijsjaarverslag 24-25)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Leven lang ontwikkelen</b>                                   | Potentiële LLO-initiatieven identificeren, afstemming rond LLO versterken en de basis leggen voor nieuw LLO-aanbod                                                                                                                                                                                                                                         | <p>in 2025 zijn een facultair impact seminar en een LLO-workshop georganiseerd, met o.a. aandacht voor ondersteuningsmogelijkheden van het LLO Office, besluitmomenten, kosten-batenafwegingen, accreditatie en certificering en het delen van praktijkvoorbeelden. De volgende activiteiten zijn gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wiskunde: LLO-traject gestart met het LLO Office.</li> <li>- IVM: bijdrage aan nieuwe LLO-verkenningen rond verduurzaming in het bedrijfsleven.</li> <li>- AIMMS en ASI: nieuwe verkenningen. Verdere uitwerking volgt in 2026.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| Vergroten studentsucces (incl studentbetrokkenheid/welzijn)     | Evaluatie en versteviging mentoraat/tutoraat                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Evaluatie is afgerond. Met behulp van financiële ondersteuning (KM) hebben opleidingen het mentoraat/tutoraat kunnen opzetten dan wel verstevigen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Facultaire prioriteiten: Toekomstbestendig opleidingenportfolio | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimaliseren inrichting onderwijsprogramma's: Implementatie onderwijsnormen met als doel het verminderen van de hoeveelheid aangeboden onderwijs (rationalisatie)</li> <li>- Implementatie WIB</li> <li>- Verkennen nationale coördinatie/clustering opleidingsaanbod via vice-decanen onderwijs Bèta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimalisatie: De curricula van 2024-2025 en 2025-2026 zijn flink herzien waardoor veel opleidingen niet alleen kwalitatief zijn verbeterd (struikelvakken, doorstroom) maar ook efficiënter (minder kleine vakken, minder inkooponderwijs), wat de rentabiliteit verhoogd. De m.b.t. jaarlijkse studierendement analyses van het onderwijsbureau geven een beter beeld van de problematiek. Dit inzicht motiveert opleidingen tot verbetering.</li> <li>- Implementatie WIB: de wet zal in een andere vorm doorgaan en daardoor is verdere implementatie niet meer nodig. B BMedS wordt per september 2026 in NL aangeboden vanwege afschaf NF en beperkte lab capaciteit.</li> <li>- Verkenning: is opgestart in het landelijk overleg vice-decanen BETA.</li> </ul> |

### **3.2. ONDERWIJSJAARVERSLAG 2024/2025**

Zie bijlage X.

### **3.3. HOOGTEPUNTEN ONDERWIJS 2025**

## 4. ONDERZOEK

### 4.1. AMBITIES EN SPEERPUNTEN ONDERZOEK

| <b>Vier programma's implementatie</b><br><b>Onderzoeksstrategie:</b>                                                                                                              | <i>Welke activiteiten uit de linkerkolom hebben impact gehad op de faculteit?</i>                                                                                                                                                                       | <i>In hoeverre heeft de faculteit bijgedragen aan het behalen van de doelstellingen?</i>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Welke structurele knelpunten en succesfactoren bestaan er bij het behalen van de doelstellingen?</i>                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I: Talent in Teams</b><br>(Implementatie loopbaanpaden/Erkennen & Waarderen; Wetenschap in Dialoog; IXA-Impact programma)                                                      | Doorontwikkeling en implementatie van het facultaire loopbaanbeleid WP (Erkennen & Waarderen), met aandacht voor verschillende profielen (onderwijs, onderzoek, valorisatie).<br><br>Sinds 2025 hebben we een jaarlijkse facultaire team science prijs. | De faculteit heeft het E&W-kader actief vertaald naar de facultaire context en afdelingen gestimuleerd om dit te concretiseren in criteria en personeelsplanning.                                                                                                                                                         | <u>Succesfactor:</u><br>breed draagvlak voor E&W en duidelijke beleidskaders.<br><u>Knelpunt:</u><br>implementatie kost tijd, gewinning, het goede gesprek en vraagt afstemming met strategische personeelsplanning. |
| <b>II: Dynamische Netwerken</b><br>(Dynamische Netwerken, wat het zijn, waarom ze nodig zijn en wat we nodig hebben om ze te laten slagen; Evaluatie en afronding Profielthema's) | Reflectie op bestaande samenwerkingsstructuren (w.o. IOZI's) en evaluatie van VU profielthema's.                                                                                                                                                        | De faculteit heeft actief bijgedragen aan het evalueren van wat werkt binnen VU brede profielthema's<br><br>Met open mind hebben we bij gedragen aan Centrum voor Defensie en weerbare Samenleving & VU for Vitality met AIMMS<br><br>VU-UT alliantie: versterking samenwerking op het gebied interdisciplinair onderzoek | <u>Succesfactor:</u><br>sterke inhoudelijke netwerken en interdisciplinaire expertise.                                                                                                                               |
| <b>III: Onderzoeksondersteuning</b><br>(duurzaamheidsbeleid; Research & Impact RISP Support Portal; Koppeling beleidsdomeinen WI, RDS, OS; Ontwikkeling                           | Wetenschappelijke integriteit, ethische toetsing en ontwikkeling facultaire funding strategie.                                                                                                                                                          | De faculteit heeft het afgelopen jaar een focus gehad op het creëren van meer bewustwording over bewaken en versterken wetenschappelijke                                                                                                                                                                                  | <u>Succesfactor:</u><br>Geactualiseerd Ethisch Toetsbeleid en plannen gevormd voor het vernieuwen van het WI-onderwijs voor promovendi                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| facultaire funding strategie)                                                                                                                                                                                           |                                | integriteit en uitgangspunten van ethische toetsing. Er zijn meer strategische samenwerkingen met publieke en private organisaties gestart (2e en 3e geldstroomprojecten voor onderzoek) | vanaf 2026. Eerste stappen in het ontwikkelen van funding strategie op afdelingsniveau.<br><u>Knelpunt:</u> Vindbaarheid en toegankelijkheid websites van afdelingen. Gebrek aan ondersteuning voor de marketing van onderzoek en faciliteiten. |
| <b>IV: Transparantie en Reputatie</b> (Open Science programma ten behoeve van trainingsaanbod, open infrastructuur en ontwikkeling roadmap); ontwikkeling van 3 inhoudelijke thema's in het IP en Dialoogbijeenkomsten) |                                | RDM beleid van Bèta is geïntegreerd in het VU RDM beleid.                                                                                                                                | <u>Succes:</u> aansprekende voorbeelden van citizen science, zoals Veenvitaal<br><br><u>Knelpunt:</u> faciliteiten voor big data voldoen nog niet.                                                                                              |
| <b>Profilering &amp; toekomstbestendig onderzoeksportfolio</b>                                                                                                                                                          | Sectorplannen Beta & Techniek  | Sectorplannenmiddelen voor SBT-I zijn ingedaald in de eerste geldstroom. Voor SBT-II is er een jaarlijkse monitoring en commissiebezoek.                                                 | <u>Succes:</u> De SBT-commissie heeft een positieve terugkoppelingsbrief gestuurd van het bezoek in oktober.                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                         | Onderzoeksfaciliteiten         | De onderzoeksafdelingen zijn ingehuisd in het VO-gebouw met topnotch onderzoeksfaciliteiten, waaronder nieuwe locatie van het Technology Center.                                         | <u>Succes:</u> Buiten kleine restpunten is de verhuizing vlekkeloos verlopen.<br><u>Knelpunt:</u> Tussen afdelingen is onvoldoende kennis over de faciliteiten. Onderling gebruik van onderzoeksapparatuur moet worden versterkt                |
|                                                                                                                                                                                                                         | Weekend van de wetenschap 2025 | De afdelingen hebben hun krachten gebundeld en aan jonge onderzoekers in de dop de nieuwsgierigheid voor (bèta) onderzoek aangewakkerd tijdens een succesvolle                           | <u>Succes:</u> De opkomst van kinderen en ouders was boven verwachting hoog.<br><u>Knelpunt:</u> C&M had geen capaciteit om het                                                                                                                 |

|  |                                   |                                                                                        |                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                   | demonstratie in het VO-gebouw.                                                         | event te ondersteunen.                                                                                                                      |
|  | Versterken Bèta-technisch profiel | MoU met Andhra Pradesh MedTech Zone India en start ontwikkeling Amsterdam Medtech Zone | <u>Succes:</u><br>Goed overzicht van (med)tech activiteiten binnen de faculteit<br><u>Knelpunt:</u><br>Tijd nodig voor opstarten projecten. |

*In 2026 focussen we met name op het vergroten van de zichtbaarheid van ons onderzoek, voor elkaar en voor de buitenwereld. Welke aanbevelingen wil de faculteit meegeven aan het CvB om dit doel te bereiken?*

Dedicated ondersteuning op afdelingsniveau voor een media- en marketingstrategie van het onderzoek.

#### **4.2. KWALITEITSZORG ONDERZOEK**

*Met welke aanbevelingen van de visitatiecommissie op basis van onderzoeksevaluaties van de afgelopen 3 jaar is de faculteit in 2025 aan de slag gegaan? Geef aan welke resultaten zijn bereikt in 2025 en wat de (beoogde) impact hiervan is.*

In de afgelopen 3 jaar is de afdeling Athena gevisiteerd. Het visitatierapport met de beoordeling van de commissie ontvangen we in de loop van 2026.

#### **4.3. OPLEIDING, BEGELEIDING EN WELZIJN VAN PROMOVENDI (ROGIER/HR)**

*Geef antwoord op de onderstaande vragen:*

- *Hoe heeft de gemiddelde promotieduur van promotietrajecten aan de faculteit zich ontwikkeld in 2025? Welke maatregelen zijn er getroffen om de promotieduur te verkorten?*

De gemiddelde promotieduur van gepromoveerden is nagenoeg gelijk gebleven – met een lichte verbetering - die in 2024: promovendi hadden een gemiddelde promotietijd van 5,6 jaar met het akkoord van de commissie als einddatum (5,9 in 2024) en 5,9 jaar met hun definitieve promotiedatum als einddatum (6,2 jaar in 2024).

Om de promotieduur te verkorten zijn best practices en regelingen uit de verschillende afdelingen uitgewisseld en is in verschillende gremia aandacht geweest voor het onderwerp en de mogelijkheden die er facultair zijn om, bijvoorbeeld met alternatieve hoofdstukken, tijdig tot het voltooien van een proefschrift te komen.

- *Wat heeft de faculteit in 2025 gedaan om de PhD candidate advisors te positioneren?*

De PhD candidate advisors van alle afdelingen zijn actief gebleven en hebben aan de start van het jaar een gezamenlijke terugkoppelsessie gehad over de huidige stand van zaken en met een blik op de toekomst in samenwerking met CTL en in aanwezigheid van de decaan. Een van de afdelingen (Natuur- en Sterrenkunde) met een hoog aantal promovendi is in de gelegenheid gesteld het aantal PhD Candidate Advisors te verhogen van 2 naar 4.

- *Is er een wijziging aangebracht in het tarief dat de faculteit rekent voor promotietrajecten type 2, 3 en 4? En zo ja, wat is de reden hiervoor? Is er iets veranderd in het vrijstellingsbeleid?*

Nee, het tarief is nog in ontwikkeling in overleg met de verschillende betrokken partijen binnen de faculteit.

#### **4.4. HOOGTEPUNTEN ONDERZOEK**

## 5. VALORISATIE EN IMPACT

### 5.1. OGSM-MODEL (OBJECTIVE, GOALS, STRATEGIES, MEASURES)

| <b>Doelstellingen Valorisatie 2025:</b>                                                                                      | <i>Welke resultaten zijn er bereikt in 2025? Wees SMART.</i>                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Hoe draagt de faculteit hiermee bij aan het bereiken van de doelstellingen?</i>                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>Welke (structurele) knelpunten en succesfactoren bestaan er bij het behalen van deze doelstellingen?</i>                                                                                                  | <i>Bij welk profiel horen de doelstellingen, indien mogelijk (<a href="#">zie VIP results profiles</a>)?</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijs, onderzoek en valorisatie zijn gelijkwaardige kerntaken en worden op hetzelfde niveau erkend en gewaardeerd</b> | We zien een groeiend aantal bevorderingen van PIs met een valorisatieprofiel.                                                                                                                                                                                                                     | Aandacht voor erkennen & waarderen in jaargesprekken.<br><br>Profielkeuze wordt kritisch geëvalueerd bij bevorderingen, met aandacht voor valorisatie.<br><br>Vanaf 2025 zijn er facultaire prijzen voor valorisatie.                                                                                                                      | <u>Knelpunt</u> : medewerkers moeten nog wennen aan het valorisatieprofiel. Daarbij is ook aandacht nodig voor (internationale) carrièreontwikkeling (doorstroom naar andere instellingen in het buitenland) | Entrepreneurship, IP/knowhow, LLO.                                                                           |
| <b>Ondernemerschap en een ondernemende houding zijn vanzelfsprekend bij onze studenten en medewerkers</b>                    | In 2025 is een inventarisatie en analyse uitgevoerd van ondernemerschap in het onderwijs, gericht op het identificeren van overlap, lacunes en kansen voor meer synergie. Het beoogde aantal patentaanvragen is behaald (aantal zal nog verder stijgen als info mbt ARCNL patenten is ontvangen). | Door inzicht te creëren in bestaand onderwijsaanbod en ondernemerschap-initiatieven en deze als basis te gebruiken voor verdere ontwikkeling.<br><br>Aandacht in seminars en workshops voor IP, stimuleren van het gebruik van <i>Invention Disclosure Forms (IDFs)</i> waarmee IXA go IP mogelijkheden beter kan monitoren en begeleiden. | <u>Succesfactor</u> : sterke inhoudelijke initiatieven binnen afdelingen.<br><u>Knelpunt</u> : capaciteit aan ondersteuning, versnippering van activiteiten en beperkte samenhang.                           | Entrepreneurship, IP/knowhow.                                                                                |
| <b>De VU-campus is een <i>innovation hub</i> in Kenniskwartier Zuidas, de</b>                                                | In 2025 is ingezet op het versterken van PPS en contractonderzoek, o.a. door organisatie van een                                                                                                                                                                                                  | Door afdelingen en ondersteuners gericht samen te brengen rond PPS en externe samenwerking. IOZI's zoals AIMMS gaan zich                                                                                                                                                                                                                   | <u>Knelpunt</u> : valorisatie-activiteiten, mogelijkheden en successen zijn onvoldoende                                                                                                                      | Partnerships and contract research                                                                           |



|                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Amsterdamse<br/>Metropool-<br/>regio en<br/>daarbuiten</b>              | facultaire impact seminar samen met IXA-GO gericht op best practices en ondersteunings-behoefte.                                                                                            | specifiek richten op valorisatie-activiteiten.                                                                                                                          | zichtbaar (e.g., websites).<br><br><u>Succes</u> : bestaande expertise en externe netwerken.<br><u>Knelpunt</u> : governance en financiële processen die PPS/contractonderzoek nog onvoldoende ondersteunen. |                              |
| <b>Valoriserende activiteiten worden effectief en adequaat ondersteund</b> | In 2025 is de samenwerking met IXA-GO, Legal en andere diensten versterkt via impact seminars en benoeming van contactpersonen vanuit de diensten naar de afdelingen en <i>vice versa</i> . | Door ondersteuning concreet en zichtbaar te maken weten onderzoekers beter waar zij terecht kunnen voor valorisatievragen. (versterking <i>hub &amp; spokes</i> model). | <u>Knelpunt</u> : complexiteit en beperkte capaciteit van ondersteunings-structuren.                                                                                                                         | Entrepreneurship, IP/knowhow |

## 5.2. ERKENNEN EN WAARDEREN

|                            | <b>Doelstellingen</b>                                                                                                                                                        | <b>Resultaten</b>                                 | <b>Impact</b> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| <b>PRIORITEIT<br/>IBVU</b> | <b>1. Erkennen en Waarderen</b>                                                                                                                                              |                                                   |               |
|                            | <b>1.1</b> Stimuleren van valorisatie op het niveau van individuele medewerkers door het bevorderen van een eerlijke evaluatie van valorisatie inspanningen en resultaten.   | Zie hoofdstuk Mens & Organisatie en hoofdstuk 4.1 |               |
|                            | <b>1.2</b> Op teamniveau faculteiten/afdelingen/groepen stimuleren om evenwichtige teams te creëren waarin valorisatie op hetzelfde niveau staat als onderzoek en onderwijs. | Zie hoofdstuk Mens & Organisatie en hoofdstuk 4.1 |               |

## 5.3. HOOGTEPUNTEN VALORISATIE EN IMPACT

## 6. MENS EN ORGANISATIE

### 6.1. HR-THEMA'S

#### 6.1.1. TOELICHTING KENGETALLEN

Geef een toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de kengetallen genoemd in 1.1. Dashboard (ten opzichte van prognose 2025).

#### 6.1.2. FTE-AANTALLEN

|                                | Realisatie | Begroting<br>Huidig Jaar | Prognose | CP Begroting | Begroting<br>Komende<br>Jaren |        |        |        |        |
|--------------------------------|------------|--------------------------|----------|--------------|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|
|                                | > 2021     | > 2021                   | > 2021   | > 2022       | > 2022                        | > 2023 | > 2024 | > 2025 | > 2026 |
| FTE_OBP_FP Doorbelaste FTE OBP | -          | 235                      | -        | -            | 238                           | 240    | 240    | 240    | 240    |
| FTE_WP_FP Doorbelaste FTE WP   | -          | -                        | -        | -            | -                             | -      | -      | -      | -      |

Geef ook een toelichting bij de ontwikkeling FTE's. Hiervoor kunnen eigen detailoverzichten vanuit de eenheden worden gebruikt zolang deze op hoofdlijnen maar aansluiten bij de high-level FTE-input in SAC.

#### 6.1.3. THEMA'S

Geef in onderstaande tabel aan wat de resultaten en (beoogde) impact zijn:

| Prioriteiten             | Wat wilde de faculteit bereikt hebben in 2025?                                   | Is dit gelukt? En wat zijn de belangrijkste factoren hierbij?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Werkdrukverlaging</b> | Werkdrukbeheersing is een onderdeel van de bijsturingsplannen van de afdelingen. | <p>Werkdruk neemt in eerste instantie toe vanwege de bijsturingsplannen doordat o.a. maatregelen in het onderwijs en onderzoek niet synchroon lopen met de terugloop in het personeelsbestand. Binnen de afdelingen is er inmiddels meer aandacht voor het onderwerp. o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transparantie over besluiten binnen afdelingen is toegenomen</li> <li>- junior staf wordt vaker betrokken bij besluiten</li> <li>- werkdruk is een vast onderwerp bij BO's, MT's en jaargesprekken</li> <li>- instellen van een PhD/Postdoc Councils per afdeling, wat resulteert in meer inzicht van werkdruk bij PhD's</li> <li>- onder de aandacht brengen door HR van de diverse verlofopties ivm life work balance draagt bij tot een betere persoonlijk ervaring</li> </ul> |

|                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                           | <p>werkdruk.</p> <p>In het onderwijs zien we ook dat de opdrachten voor rationalisatie van het onderwijs eerst hebben geleid tot werkdrukverhoging. Na implementatie zijn opleidingen efficiënter geworden door o.a. het schrappen van kleine vakken en inregelen van groepsbegeleide stages, waardoor de werkdruk weer vermindert.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Erkennen &amp; Waarderen</b> | Implementatie van facultair loopbaanbeleid inclusief criteria U(H)D en HL.                                | Het Bèta beleid 'Academische loopbaanpaden' incl. UHD en HL is geïmplementeerd; afdelingsspecifieke criteria en vereisten zijn opgesteld of worden nog verder uitgewerkt. Accenten/focusprofielen zijn besproken in de jaargesprekken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sociale veiligheid</b>       | Sociale veiligheid is een integraal onderdeel van de bijsturingsplannen van de afdelingen en opleidingen. | <p>In de afdelingen zijn legio activiteiten opgezet ter bevordering van de sociale veiligheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 39% heeft 'Oog voor sociale veiligheid' voltooid, 24% 'Active Bystander'.</li> <li>- Sommige afdelingen bieden aanvullende cursussen of maatwerk van bestaand cursusaanbod.</li> <li>- Meer transparantie in de afdelingen, o.a. door het junior niveau meer te betrekken bij besluitvorming.</li> <li>- De consultatieronde – met toets op 'red flags' en samenwerking' - bij bevorderingen wordt ingezet.</li> <li>- Sociale veiligheid is een vast agendaonderwerp van BO's, AHO's, MT's en in de (sub)secties.</li> <li>- Er zijn PhD-candidate advisors benoemd.</li> </ul> |
| <b>Duurzame inzetbaarheid</b>   | Verdere bevordering van duurzame inzetbaarheid van medewerkers.                                           | 'Academische loopbaanpaden' draagt bij aan de duurzame ontwikkeling van medewerkers zowel horizontaal als                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                            | verticaal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Diversiteit</b>       |                                            | <p>Er is een Bèta-breed ED&amp;I netwerk met exponenten in (sommige) afdelingen. Onderwerpen die afgelopen jaar met elkaar zijn besproken zijn: “The Leaky Pipeline Phenomenon” (door Krishma Labib, FSG), QHSE-beleid Bèta, Werkbelevingsonderzoek en plannen van afdelingen, KNAW-rapport ‘Niet de eerst de beste’, enquête D&amp;I van het Bèta Onderwijsbureau, bezoek Sharda Nadram DEI-cie VU, SCP-rapport ‘Een verbindende arbeidsmarkt’.</p> <p>Overige acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacatureteksten worden standaard gescreend op inclusieve taal</li> <li>- BACs kennen een evenredige vertegenwoordiging m/v</li> <li>- Workshops en Webinars over time management en werk-privébalans.</li> <li>- Informatie over kinderopvang en flexibele werktijden wordt actief gedeeld.</li> <li>- Tijdens de vlootshow en bij bevorderingen wordt per medewerker getoetst of mentoraat een probaat instrument is.</li> <li>- Afdelingen initiëren trainingen inclusief leiderschap en er hebben deep democracy workshops plaatsgevonden.</li> <li>- Er zijn afdelingen met ED&amp;I workshops.</li> </ul> |
| <b>Participatiebanen</b> | Bèta voldoet aan de opgelegde taakstelling | Er is m.i.v. 2026 zowel financieel beleid als een vast overlegstructuur vastgesteld met een Bèta werkgroep, zodat de voortgang goed gemonitord en bijgestuurd kan worden gedurende het jaar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Leiderschap</b>       |                                            | Via ‘Academische loopbaanpaden’ zijn de vernieuwde opleidingscriteria geïmplementeerd, wordt de consultatieronde gericht op soft skills voor de U-lijn toegepast en zijn de soft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                          |  |                                                                             |
|--------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
|                          |  | skills opgenomen als onderdeel van de vlootschouw.                          |
| <b>Art of Engagement</b> |  | Art of engagement maakt integraal deel uit van 'Academische loopbaanpaden'. |

#### 6.1.4. PRIVACY

##### 6.1.4.1. VU-brede privacy prioriteiten

| Prioriteiten VU-breed                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwerp                                                                               | Beschrijf wat de situatie in de faculteit op dit moment is. Welke resultaten zijn afgelopen jaar bereikt? Reflecteer hierbij op de verbeterplannen uit Jaarplan 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hoe versterkt de faculteit hiermee de compliance?                                                                                                                                |
| Accuraatheid en volledigheid verwerkingsregister ( <i>PrivacyPerfect en DMPonline</i> ) | Privacy perfect wordt meer gebruikt bij onderwijs en dat zien de privacy champions niet voorbijkomen.<br>Als privacy champions (of ethische commissie) zien we geregeld DMP's maar deze worden niet door ons beoordeeld of geregistreerd. Als een onderzoeker een DMP invult wordt deze automatisch verwerkt in het register voor onderzoek.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| Privacybewustzijn                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op de website zijn de diverse compliance onderdelen bij elkaar gezet.</li> <li>- Op de positief advies brief en de selfcheck van de BETHCIE wordt verwezen naar de privacy champions en Legal.</li> <li>- Er is een initiatief ontstaan om periodiek met FGB compliance te bespreken.</li> <li>- Athena werd zich bewust dat er naar een informed consent ook een privacy statement nodig is. Daar is een inhaalslag op gedaan door in korte tijd 35 privacy statements te beoordelen.</li> </ul> | De combinatie van privacy en ethiek bij dezelfde personen werkt versterkend.                                                                                                     |
| Bezetting privacy champions                                                             | Er zijn 2 privacy champions binnen de faculteit. Zij verzorgen ook het secretariaat van de BETHCIE en ondersteunen een collega bij de kennisveiligheidsdossier. Op haar beurt ondersteunt zij bij privacy indien gewenst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Door de diverse soorten compliance onderdelen bij dezelfde personen neer te leggen kan er vanuit meerdere kanten op de diverse onderdelen worden gewezen en op worden toegezien. |
| Inzicht in en grip op samenwerkingen en leveranciers. Hoe is het                        | Periodiek hebben de privacy champions overleg met de VU privacy juristen. Dit helpt in een snelle respons naar de aanvrager zeker ook in complexe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| overzicht m.b.t. het delen van persoonsgegevens met externe partijen. Bijvoorbeeld in onderzoeksconsortia. | studies met diverse partijen, consortia etc. In consortia overeenkomsten staat privacy vaak genoemd, maar dat dit buiten de overeenkomst geregeld moet worden. Hier is men zich niet altijd bewust van. |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6.1.5. KENNISVEILIGHEID

### 6.1.5.1. Bewustzijn over kennisveiligheid

| Kennisveiligheid VU                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwerp                                                                                                                                                                              | Beschrijf welke resultaten zijn bereikt in 2025                                                                                                                                                    | Beschrijf wat de (beoogde) impact van deze resultaten is                                                 |
| Implementatie en naleving van het wettelijk kader: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EU-sanctielijst</li> <li>• Dual use verordening (mn technologisch gerelateerd).</li> </ul> | De EU-sanctielijst en Dual Use verordening maken integraal deel uit van de Kennisveiligheidscheck.                                                                                                 | De naleving en implementatie van de EU-sanctielijst en de Dual-Use-verordening is geborgd.               |
| <i>Bewustzijn</i> over samenwerking met personen en organisaties met banden in risicovolle landen (dreigingsbeeld AIVD/MIVD).                                                          | Binnen diverse gremia en afdelingen van de faculteit is Kennisveiligheid uitgebreid besproken.                                                                                                     | Medewerkers van de faculteit worden zich steeds bewuster van de risico's rond sensitieve samenwerkingen. |
| Inzicht in en grip op alle vormen van internationale samenwerkingen binnen de faculteit.                                                                                               | De vorming van het team BETA International Security heeft geleid tot beter inzicht en meer regie op internationale samenwerkingen. Van de 30 beoordeelde casussen zijn er 20 positief geadviseerd. | De aanvragen voor kennisveiligheidstoets nemen toe, daaraan zien we de toegenomen bewustwording.         |

## 5.1 INTEGRALE VEILIGHEID

De focus in 2025 lag op een verbeteringsslag op het gebied van fysieke veiligheid, m.n. updaten, implementeren en vindbaarheid van procedures, gedragsregels en werkwijzen.

| Veiligheidsthema   | Stand van zaken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociale veiligheid | Zie tabel 6.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Arboveiligheid     | Arboveiligheid:<br>RI&E: algehele update in 2025 uitgevoerd. Overzicht incidentenmeldingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mogelijke blootstelling isofluraan incident ADLAS VO</i> -</li> </ul> Er is een technisch gebrek naar voren gekomen waarbij enkele medewerkers van ADLAS mogelijk zijn blootgesteld aan isofluraan |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>vanwege een technische storing van de operatietafels in de laminaire flow (laf) hemels. De onderdruk van deze Laf hemels was lager dan de gewenste onderdruk waardoor de afzuigingscapaciteit verminderd was.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Spatincident vloeistof met weefstel betafaculteit (werklocatie Imaginggebouw VUmc) -</i><br/>Tijdens het nemen van bipten uit weefsel is er een kleine hoeveelheid vloeistof in de ogen terechtgekomen (geen veiligheidsbril gedragen). Na het nemen van maatregelen waren er geen directe persoonlijke gevolgen.</li> <li>• <i>Zuurkasten Onderzoeksgebouw VO -</i><br/>LABSC voerde onderhoud uit en testte gedurende een rookproef de capaciteit van het afzuigstelsel. Tijdens deze proef bleek dat rook naar buiten kwam, wat duidt op overdruk in de zuurkastruimte. Dit betekent dat gevaarlijke stoffen niet correct worden afgezogen en in de ruimte terecht kunnen komen. De zuurkast voldeed niet aan de specificaties.</li> <li>• <i>Zuurkasten Onderzoeksgebouw VO -</i><br/>Gebreken aan de zuurkasten in laboratorium. Smelt- of brandschade waarneembaar aan de elektrische installatie en een zuurkast start spontaan op zonder handmatige bediening.</li> <li>• Diverse ontruimings- en BHV oefeningen in 'Bèta gebouwen'.</li> <li>• Er worden EHBO trainingen verzorgd aan studenten van de studentenverenigingen die tot laat op de VU blijven. Nathan organiseert trainingen die worden gegeven door Winda (Extern) zodat studenten weten wat er van hun wordt verwacht tijdens een calamiteit.</li> <li>• Er worden tabletop oefeningen gepland met de groepen van de bètafaculteit. Wordt verzorgd door Kick.</li> <li>• Verhuizing van W&amp;N naar VO en Hoofdgebouw: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aanvraag uitbreiding opiumonthefing voor nieuwe locatie VU Onderzoeksgebouw (inspectie in januari 2025, toekenning eind 2026. Gereed</li> <li>○ Opruimactie W&amp;N Gereed</li> <li>○ Grote hoeveelheid gevaarlijke stoffen en/of chemisch afval afgevoerd. Gereed</li> <li>○ Gevaarlijke stoffen zijn veilig en verantwoord verhuisd vanuit W&amp;N naar VU Onderzoeksgebouw. Gereed</li> </ul> </li> <li>• Opstart project "professionalisering van de veiligheid": <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In kaart brengen van huidige voorzieningen. In uitvoering</li> <li>○ Vindbaarheid van informatie (o.a. procedures, werkvoorschriften) vergroten. In uitvoering</li> <li>○ Efficiëntere werkwijze voor het QHSE team met als gevolg een werkdrukverlichting. In uitvoering</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>Stralingshygiëne</b> | <p><i>Verhuizing en aanvang werkzaamheden in het VU Onderzoeksgebouw</i><br/>Het in 2024 opgestelde vrijgaveplan voor de RA ruimtes in het W&amp;N gebouw is door de Coördinerend Stralingsdeskundige uitgevoerd en afgerond. In totaal zijn er van 1500 items en plaatsen veegproeven</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>genomen, geanalyseerd en vrijgegeven voor verhuizing, afvoer of sloop. De blokkerende restpunten voor in bedrijf nemen van alle radioactieve toepassingen op de nieuwe locatie zijn eind februari opgelost en de Algemeen Coördinerend Stralingsdeskundige heeft toestemming verleend om te mogen starten met alle vergunde toepassingen.</p> <p><i>Incidenten</i><br/>Afgelopen jaar zijn er de Bètafaculteit geen stralingsincidenten geweest</p> <p><i>Audits &amp; Inspectie:</i><br/>Op 21 januari is er een inspectie geweest door Euratom en de IAEA, specifiek gericht op splijtstoffen. Zij hebben de nieuwe RA-B en RA-D laboratoria in het VU onderzoeksgebouw en het RA-C laboratorium in het O 2 gebouw bezocht, er zijn gesprekken gevoerd met de Algemeen Coördinerend Stralingsdeskundige en de Coördinerend Stralingsdeskundige van de Bètafaculteit. Op 17 maart ontvingen we een rapport waarin beide instanties verklaren dat we voldoen aan alle wet en regelgeving met betrekking tot het opslaan en gebruik van splijtstoffen. 13 November was er een audit door een delegatie van de SBE voor de RA toepassingen bij de Bètafaculteit met een bezoek aan het VU onderzoeksgebouw. Het audit rapport was zeer positief.</p> <p><i>Trainingen/e-learning</i><br/>Er was in november een nascholingsdag voor de Locale Toezichthoudend Medewerkers Straling (TMS) en Coördinerend StralingsDeskundigen (CD) van Amsterdam UMC, VU, ACTA, Cyclotron bv en TCA, georganiseerd door de SBE (StralingsBeschermings Eenheid). Het onderwerp was Digitale leermiddelen, het merendeel van de TMS-en, en de CD van de Bètafaculteit was aanwezig.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biologische veiligheid</b> | <p><i>Incidenten:</i><br/>In 2025 zijn er bij de Bètafaculteit twee-incidenten gemeld met biologisch materiaal, waarbij het eerste incident een snij-incident betrof. Het tweede incident was een spatincident waarbij een medewerker lichaamsvocht in het oog heeft gekregen bij het nemen van een biopt. Beide incidenten zijn goed afgehandeld en voor zover bekend zonder restschade.</p> <p><i>Kennisgevingen en vergunningen GGO:</i><br/>De risicobeoordelingen voor de activiteiten met GGO's op niveau I in LabServant worden steekproefsgewijs gecontroleerd door de BVF's. In 2025 zijn er in totaal 17 zaken (wijzigingen en nieuwe aanvragen) ingediend bij bureau GGO.</p> <p><i>Fytosanitair:</i><br/>In 2025 bleek een nieuwe vergunning BPS nodig voor Fytosanitair materiaal, vnl sediment uit derde landen van het onderzoek van Aardwetenschappen. Daarin zijn de opslagruimte (kelder W&amp;N) meegenomen en de laboratoria in het VO op de 10e verdieping.</p> <p><i>Nagoya Protocol</i><br/>In 2025 zijn er geen vragen gekomen vanuit de onderzoekers betreffende het onderzoeksmateriaal dat mogelijk onder de verplichtingen van het Nagoya Protocol zou vallen. Er zijn in 2025 nog wel zaden binnengekomen met MTA. Dit werpt voor ons de vraag hoe bekend de procedures van het Nagoya Protocol zijn of dat het gebruik er wellicht niet onder valt.</p> <p><i>Audits &amp; inspectie:</i><br/>In 2025 is er een Inspectie geweest van NVWA n.a.v. de nieuwe Fyto-aanvraag voor de inperking BPS. Daarin is zowel kritisch gekeken naar de laboratoriumruimten alsook naar het materiaal. In 2025 zijn de groepen die verhuisd waren in 2024 en 2025 vanuit het W&amp;N gebouw naar het VO onderworpen aan een IG GGO audit. De resultaten werden vastgelegd in rapporten en naar desbetreffende afdelingen gestuurd. De afdelingen die geen bezoek hebben gehad hebben een zelfinspectielijst ingevuld. De BVF's hebben daar feedback op gegeven en voor 2026 zijn alle afdelingen weer gepland. De Verplichte controles op de Fytosanitaire materiaal werd wel eind 2025 afgerond.</p> |
| <b>Keuringen elektrische</b>  | <p>In 2025 is het in 2024 gestarte aanbestedingstraject afgerond en is het</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                         |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>arbeidsmiddelen</b>  | beleid, zoals in 2023 opgesteld, verder geïmplementeerd en uitgevoerd. Daarnaast is er contact gelegd met FGB en ACTA om ook delen van hun elektrische arbeidsmiddelen te keuren. |
| <b>Kennisveiligheid</b> | Zie tabel Kennisveiligheid.                                                                                                                                                       |
| <b>Privacy</b>          | Zie tabel Privacy.                                                                                                                                                                |

## 6.2. HUISVESTING

In 2025 heeft de Bètafaculteit verdere stappen gezet in de transitie naar de nieuwe huisvestingssituatie. Hieronder volgt een specifieke toelichting voor enkele gebouwen en groepen. In 2025 is ook overleg met FCO geweest aan het concept Beta Campusplan.

| <b>Locatie</b>                        | <b>Stand van zaken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VU Onderzoeksgebouw</b>            | Begin 2025 is de inhuizing in VO afgerond. Gedurende het jaar is er gewerkt aan het wegwerken van de restpunten en het begeleiden van de gebruikers bij het in gebruik nemen van het nieuwe gebouw.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ADLAS</b>                          | In 2025 is het valideren van ADLAS in VO (knaagdieren) afgerond en zijn de reguliere werkzaamheden aangevangen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Hoofdgebouw</b>                    | Begin 2025 hebben zowel Athena als het faculteitsbureau (inclusief onderwijsbureau Bèta) hun intrek genomen in het hoofdgebouw. Dit is soepel verlopen en gedurende het jaar is er afgestemd over praktische zaken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>W&amp;N</b>                        | <p>In 2025 zijn de interne schuifbewegingen afgerond, is verder gegaan met de sloopvoorbereidingen en zijn de eerste delen ook al daadwerkelijke gesloopt. Hierbij blijft een punt van aandacht dat de gebruikers, die nog in het gebouw zitten (en andere gebruikers op de campus), zo min mogelijk last hebben van de gevolgen van die sloopactiviteiten.</p> <p>Op 30 januari organiseerde de Bètafaculteit een facultaire Bèta-middag die geheel in het teken stond van afscheid van het W&amp;N gebouw. Het vond dan ook plaats in het W&amp;N gebouw, met naast het uitreiken van facultaire en onderwijsprijzen door decaan Aletta Kraneveld een presentatie van Ab Flipse en workshop van Eline Bos over de geschiedenis van en ontwikkelingen in het W&amp;N gebouw.</p> |
| <b>Huisvesting Studieverenigingen</b> | In 2025 is verder gesproken over de indeling van de beschikbare vlek voor de studieverenigingen. Na een lastig 2024 zijn we in 2025 weer wat nader tot elkaar gekomen en hebben we geïnvesteerd in de onderlinge communicatie en verhoudingen. Door externe factoren en nieuwe analyse verloopt het proces trager dan verwacht, maar daarover is goed contact tussen de studieverenigingen, FCO en het faculteitsbestuur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 7. TERUGBLIK STRATEGIE 2020-2025

### 7.1. KERNTAKEN

#### 7.1.1. ONDERWIJS

| <b>Ambitie 2025</b>                                                                                                                                                       | <b>Welke resultaten heeft jouw faculteit bereikt?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De VU biedt toekomstbestendige onderwijsvormen aan qua inhoud, didactiek, vorm en faciliteiten die passend zijn bij de externe ontwikkelingen en behoeften van studenten. | Alle opleidingen hebben een herzieningsopdracht gehad en de meeste curricula zijn aangepast, waardoor veel opleidingen niet alleen kwalitatief zijn verbeterd (struikelvakken, doorstroom) maar ook efficiënter (minder kleine vakken, minder inkooponderwijs). Daarnaast wordt steeds meer ingezet op implementatie van activerende werkvormen en vaardighedenonderwijs, vaak in de vorm van leerlijnen. Ook hebben veel opleidingen de toetsplannen geactualiseerd. |
| De VU biedt een LLO-portfolio aan, passend bij de behoeften en verwachtingen van doelgroepen.                                                                             | Bij Bèta zijn enkele LLO initiatieven opgestart of in ontwikkeling. Dit was afgelopen strategieperiode geen prioriteit bij Bèta maar wordt in de volgende strategieperiode opgepakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| De VU heeft een LLO-organisatie die past bij de behoeften en verwachtingen van doelgroepen.                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| De VU heeft een scherp en breed herkend profiel op LLO in lijn met onze identiteit en de vier profielthema's.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### 7.1.2. ONDERZOEK

| <b>Ambitie 2025</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>Welke resultaten heeft jouw faculteit bereikt?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De VU is een maatschappelijk geëngageerde onderzoeksuniversiteit met een scherp profiel op de gebieden Human Health & Life Sciences, Government for Society, Science for Sustainability en Connected World. Dat zijn de profielthema's van de VU. | Bèta sluit met haar onderzoeksportfolio's aan bij de thema's van H2LS, Sfs en CW. Daarnaast heeft Bèta een eigen thema 'Fundamentals of Science', omdat deze onderdelen geen aansluiting hebben bij de VU thema's, maar wel belangrijk zijn voor de fundamentele Bètakennis, die ook benodigd is voor de VU thema's. |
| De VU is een nationaal en internationaal herkende en erkende, kwalitatief hoogwaardige en maatschappelijk geëngageerde onderzoeksuniversiteit, die hoog scoort op relevante ranglijsten.                                                          | Uit diverse rankings en uit het succes in werving van 2 <sup>e</sup> en 3 <sup>e</sup> geldstroomprojecten blijken de excellente wetenschappelijke kwaliteit, participatie in baanbrekende (inter)nationale onderzoeksconsortia en maatschappelijke relevantie van ons onderzoek.                                    |

### 7.1.3. VALORISATIE

| <b>Ambitie 2025</b>                                                                                                    | <b>Welke resultaten heeft jouw faculteit bereikt?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderwijs, onderzoek en valorisatie zijn gelijkwaardige kerntaken en worden op hetzelfde niveau erkend en gewaardeerd. | Het belang van onderwijs, onderzoek en valorisatie is verankerd in het facultaire loopbaanbeleid voor WP. Afdelingen werken aan afdelingsspecifieke criteria en strategische personeelsplanning om dit verder te implementeren.<br>Duidelijke stijging benoeming HLs en BHLs in het valorisatie domein.                   |
| Ondernemerschap en een ondernemende houding zijn vanzelfsprekend bij onze studenten en medewerkers.                    | In 2025 is een facultaire analyse uitgevoerd van ondernemerschap in het onderwijs. Bestaand onderwijsaanbod en initiatieven zijn geïnventariseerd om overlap, lacunes en kansen voor meer samenhang te identificeren.                                                                                                     |
| De VU-campus is een <i>innovation hub</i> in Kenniskwartier Zuidas, de Amsterdamse Metropool-regio en daarbuiten.      | In 2025 is gewerkt aan het versterken van publiek-private samenwerking en contractonderzoek, met de voorbereiding van een facultair impact seminar met IXA-GO gericht op best practices en ondersteuning.                                                                                                                 |
| Valoriserende activiteiten worden effectief en adequaat ondersteund.                                                   | De ondersteuning van valorisatie is in 2025 versterkt door intensievere samenwerking met IXA-GO, Legal en andere diensten. Via impact seminars over IP en LLO en door het benoemen van vaste contactpersonen per afdeling zijn ondersteuningsroutes concreter en beter vindbaar gemaakt (versterking Hub & Spokes model). |

### 7.2. BEDRIJFSVOERING

| <b>Ambitie 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Welke resultaten heeft jouw faculteit bereikt?</b>                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De VU hanteert een waarderingssystematiek en aannamebeleid passend bij onze missie/identiteit en ambities de huidige ontwikkelingen, onderwijs, onderzoek, valorisatie, ondernemerschap, en leiderschap worden alle gewaardeerd en carrièrepaden zijn niet alleen toegankelijk voor excellente wetenschappers maar ook voor hen die excelleren in andere taken. | Het belang van onderwijs, onderzoek, valorisatie, leiderschap en management is verankerd in het facultaire loopbaanbeleid voor WP en in Erkennen en Waarderen. Afdelingen werken aan afdelingsspecifieke criteria en strategische personeelsplanning om dit verder te implementeren. |
| Op de VU kun je op een veilige manier, plaats-, tijds- en apparaat-onafhankelijk studeren en werken.                                                                                                                                                                                                                                                            | Bèta was pilot voor Bring Your Own Device. Daarnaast is in de afgelopen strategieperiode intensief aandacht gegeven aan hybride werken.                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Op de VU wordt een robuuste en veilige digitale infrastructuur gebruikt voor onderzoek, onderwijs, valorisatie en in de bedrijfsvoering en de zorg (Amsterdam UMC en ACTA).                                                                                                                                                 | In de afgelopen strategieperiode is binnen LabServant geïmplementeerd voor de registratie van gevaarlijke stoffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Er wordt breed gebruikgemaakt van innovaties in het onderwijs.                                                                                                                                                                                                                                                              | Alle opleidingen hebben een herzieningsopdracht gehad en de meeste curricula zijn aangepast, waardoor veel opleidingen niet alleen kwalitatief zijn verbeterd (struikelvakken, doorstroom) maar ook efficiënter (minder kleine vakken, minder inkooponderwijs). Daarnaast wordt steeds meer ingezet op implementatie van activerende werkvormen en vaardighedenonderwijs, vaak in de vorm van leerlijnen (project ZLP) en omgang met GenAI in het onderwijs. Ook hebben veel opleidingen de toetsplannen geactualiseerd.                                                                                                                                    |
| We gebruiken een bedrijfsvoeringsplatform voor een wendbare digitale universiteit.                                                                                                                                                                                                                                          | MARS is na een crisis stap voor stap goed geïmplementeerd. Daarnaast heeft Beta een eigen informatiemanagement team die zeer waardevol is voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wetenschappers, docenten en medewerkers worden adequaat ondersteund op het gebied van kunstmatige intelligentie.                                                                                                                                                                                                            | Beta heeft een beleidsstuk ontwikkeld over de omgang met GenAI in het onderwijs. Dit richt zich niet alleen op verantwoord gebruik van GenAI door studenten, maar vraagt ook aandacht voor AI literacy onder de (onderwijzende) staf. Dit beleidsstuk is een meer toepassingsgerichte vertaalslag van beleidsstukken die op VU-overkoepelend niveau zijn opgesteld, en is eveneens gedeeld als input met het VU AI Competence Network. Voor PhD's wordt aan een soortgelijk document gewerkt. De implementatie van dit beleid is gestart en heeft de komende periode de aandacht. Daarnaast sluit Beta aan bij VU-brede initiatieven die worden ontwikkeld. |
| We gebruiken <i>data sciencediensten</i> voor bedrijfsvoering en wetenschappers.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Alle delen van de besturende en ondersteunende bedrijfsprocessen kunnen digitaal worden uitgevoerd. Het creatie- en beheerproces van documenten en dossiers is digitaal ingericht zodat we voldoen aan wet- en regelgeving en op een efficiënte en effectieve manier kunnen omgaan met de toenemende stroom aan informatie. | Beta heeft de afgelopen jaren nadrukkelijk ingezet op de digitalisering van bedrijfsprocessen, waaronder de invoering van LabServant en informatiemanagement. Daarnaast heeft Beta actief bijgedragen aan het Research Support portal, het verder ontsluiten van metadata (bv. gegevens van consortiumpartners) van onderzoeksprojecten en de veilige opslag van onderzoekscontracten.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| De campus is voor mensen van binnen en buiten de VU een bruisende, toegankelijker, veilige en diverse werk- en ontmoetingsplek                                                                                                                                                                                              | In de nieuwe gebouwen, waar Beta gehuisvest is, is aandacht geweest voor de inrichting van centrale ontmoetingsplekken (bv. pantry).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| met een breed en aantrekkelijk scala aan activiteiten.                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |
| De campus heeft een groen, duurzaam en aangenaam verblijfsklimaat. In 2028 staan we op het gebied van duurzame, betaalbare en betrouwbare energieopwekking in de top-3 van universiteiten en academische ziekenhuizen in Nederland. | nvt                                                                                                                                              |
| Op de campus worden de functionaliteiten van werken, wonen en studeren optimaal gefaciliteerd en zijn ze maximaal geïntegreerd.                                                                                                     | nvt                                                                                                                                              |
| Er is sprake van optimale schaalgrootte van de verschillende eenheden binnen de universiteit, passend bij de visie en ambities van de VU.                                                                                           | Bij Bèta zijn drie kleinere afdelingen gefuseerd naar de afdeling A-LIFE voor een robuuster functioneren en inhoudelijke integratie.             |
| De VU is slagvaardig en wendbaar en in staat om adequaat in te spelen op een veranderende toekomst.                                                                                                                                 | Bèta heeft haar Faculteitsbureau anders ingericht om slagvaardiger en wendbaarder te kunnen ondersteunen.                                        |
| Het primair proces wordt zo effectief en efficiënt mogelijk ondersteund met heldere (bestuurlijke) keuzes en prioritering in de bedrijfsvoering.                                                                                    | De jaarplannen en -verslagen worden lean and mean opgesteld waarbij scherpe keuzes worden gemaakt in de prioriteiten. Dit gaat ieder jaar beter. |

## 8. FINANCIËN

Vragen? Neem contact op via: [financien.en.audit.planning.en.control.finad@vu.nl](mailto:financien.en.audit.planning.en.control.finad@vu.nl)

De exploitatierekening toevoegen in [bijlage 2](#). Gebruik hiervoor SAC-tabel PnCP1.

### 8.1. TOELICHTING OP EXPLOITATIERESULTAAT 2025 MANAGEMENT SAMENVATTING

#### Kerncijfers:

Begroot resultaat: € [invullen]

Gerealiseerd resultaat: € [invullen]

Verschil Begroting 2025 vs. realisatie: € [invullen]

Verschil prognose P8 en realisatie: € [invullen]

### 8.2. FINANCIËLE ANALYSE EXPLOITATIERESULTAAT 2025

Voeg de exploitatierekening uit SAC FIN001 Budgetrapportage toe. Zorg dat de volgende categorieën volledig worden opengeklapt: Externe baten, Personele lasten, Materiële lasten. Verberg de volgende kolommen: Realisatie 2024, Begroting 2025, Obligo's 2025. Het is belangrijk om het volledige overzicht te plakken in de rapportage. Om dit voor elkaar te krijgen klik je op de drie puntjes (meer acties) rechtsboven in SAC. Kies Volledig scherm zodat het hele budgetoverzicht zichtbaar is.

|                                    | Realisatie P1-P12 2024 | Begroting P1-P12 2025 | Realisatie P1-P12 2025 | Afwijking realisatie - be... | Prognose 208 2025 | Afwijking prognose - begroting |
|------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| > Interne baten                    | 314.368                | 310.456               | 316.262                | 5.807                        | 319.027           | 8.571                          |
| > Rijksbijdrage                    | 533.615                | 540.983               | 526.911                | -14.071                      | 546.524           | 5.541                          |
| > College- en Examengelden         | 90.739                 | 95.143                | 163.962                | 68.820                       | 95.600            | 457                            |
| > Baten GS2                        | 36.015                 | 27.149                | 34.560                 | 7.411                        | 36.100            | 8.951                          |
| > Baten GS3 Onderzoek              | 51.568                 | 50.142                | 45.508                 | -4.634                       | 51.605            | 1.463                          |
| > Baten GS3 Onderwijs              | 19.988                 | 24.368                | 24.465                 | 97                           | 23.657            | -711                           |
| > Overige externe baten            | 83.001                 | 62.997                |                        | 3.168                        | 58.064            | -4.933                         |
| > OHW Exploitatie corr             | -466                   | -                     |                        |                              | -                 | -                              |
| ^ Externe baten                    | 814.461                | 800.782               |                        | 10.369                       | 811.550           | 10.769                         |
| ^ Totaal Baten                     | 1.128.829              | 1.111.238             |                        | 66.176                       | 1.130.577         | 19.340                         |
| > Loonkosten eigen personeel       | -517.101               |                       |                        | 40.725                       | -544.960          | -14.695                        |
| > Overige eigen personeelskosten   | -4.019                 |                       | -2.065                 | 15.526                       | -11.764           | 5.827                          |
| > Kosten ingehuurde arbeid         | -29.530                |                       | -22.270                | -3.273                       | -23.027           | -4.031                         |
| > Mutatie personeelsvoorzieningen  | -19.738                |                       | -18.361                | -15.238                      | -10.228           | -7.105                         |
| ^ Personele Lasten                 | -570.388               |                       | -532.236               | 37.740                       | -589.979          | -20.004                        |
| > Afschrijvingslasten              | -51.759                | -64.774               | -55.742                | 9.032                        | -62.458           | 2.316                          |
| > Huisvestingslasten               | -74.885                | -54.976               | -65.050                | -10.073                      | -51.205           | 3.771                          |
| > Inkomensoverdrachten             | -11.266                | -9.846                | -22.835                | -12.989                      | -10.508           | -661                           |
| > Overige instellingslasten        | -131.668               | -132.012              | -105.211               | 26.801                       | -124.613          | 7.399                          |
| ^ Materiele lasten                 | -269.568               | -261.609              | -248.838               | 12.771                       | -248.784          | 12.825                         |
| > Interne Dienstverlening          | -285.120               | -291.050              | -291.590               | -540                         | -291.572          | -522                           |
| > Interne Doorbelastingen          | 0                      | -77                   | 0                      | 77                           | -77               | -0                             |
| ^ Totaal Lasten                    | -1.125.976             | -1.122.712            | -1.072.663             | 59.048                       | -1.130.412        | -7.791                         |
| > Saldo Financiële Baten en Lasten | -3.968                 | -10.319               | -8.371                 | 1.949                        | -9.193            | 1.126                          |
| > Saldo Bijzondere posities        | -161                   | -                     | -248                   | -248                         | -                 | -                              |
| ^ VU01-IN Exploitatieresultaat     | -376                   | -21.794               | 96.132                 | 117.925                      | -9.028            | 12.766                         |

Geef een toelichting op afwijking ten opzichte van de begroting 2025 en ten opzichte van de p8 prognose op regel- en activiteitsniveau (wat is er wel/niet gedaan). En geef inzicht in het genormaliseerd resultaat. Maak onderscheid in incidentele resultaatseffecten en structurele resultaatseffecten. En geef aan of de structurele resultaatseffecten zijn verwerkt in de begroting 2026.

Licht per categorie externe baten, personele lasten en de materiële lasten de afwijkingen toe.

*Belangrijk: Niet alleen plussen en minnen melden, maar ook de oorzaak van verschillen beschrijven (bijv. hogere baten derde geldstroom onderwijs, als gevolg van uitbreiding van het aanbod, lagere materiele lasten door uitstel van investeringen en vertraging in onderhoudsprojecten).*

### **Analyse inhuur**

*Geef specifiek voor inhuur een toelichting op de kosten van de inhuur en de afwijking ten opzichte van de begroting 2025 en realisatie 2024. Ga hierbij ook in op de reden van inhuur (bijv. vacature, vervanging, specifieke expertise, stagairs en overig).*

### **8.3. BIJSTURING 2025**

*Vragen? Neem contact op met Pauline Hagenbeek ([p.i.hagenbeek@vu.nl](mailto:p.i.hagenbeek@vu.nl)).*

*In het jaarplan 2025 en in de bijsturingsplannen hebben alle eenheden inzicht gegeven in de maatregelen die genomen zijn en genomen worden in het kader van de financiële bijsturing. We vragen je om hieronder een kwalitatieve reflectie te geven op de implementatie van die maatregelen. We vragen je om dit te doen aan de hand van twee dwarsdoorsneden.*

- *Een dwarsdoorsnede op kosten verlagen – baten verhogen\**
- *Een dwarsdoorsnede op onderwijs, onderzoek, valorisatie, bedrijfsvoering*

*Denk bij de kwalitatieve reflectie aan onder meer onderstaande aspecten:*

- *Wat ging goed/waar ben je trots op/wat kan dienen als best-practice?*
- *Wat ging moeizaam/riep weerstand op en wat zou daarvan de oorzaak kunnen zijn? Heeft dit geleid tot het wijzigen of afblazen van maatregelen?*
- *Hoe wordt binnen de eenheid de discussie gevoerd over snijden in kosten vs behoud van kwaliteit?*
- *Over het geheel bezien: wat heeft nu nog te weinig aandacht in de financiële bijsturing. Je kunt hier voorbeelden op eenheidsniveau geven maar ook op VU breed niveau.*

*\*Door het karakter van de diensten zal daar veelal de rapportage beperkt worden tot kosten verlagen/bedrijfsvoering.*

*De rapportages in deze P12 worden samen met de data over FTE's en samen met de financiële realisatie o.a. op geconsolideerd niveau gebruikt om een compleet beeld te geven van de bijsturing in het jaarverslag, in updates van de medezeggenschap en in updates van Raad van Toezicht. Daarmee wordt direct bijgedragen aan de volledigheid en correctheid van die rapportages.*

*Voeg het geüpdatete template toe in [bijlage 3](#). De sheets worden klaargezet op 12 december 2025 **na** de kick off van P12. Zorg ervoor dat het sheet compleet en correct geüpdate wordt. Geef ook goed aan welk deel van de FTE reductie wordt ingevuld door gedwongen ontslagen en welk deel door natuurlijk verloop. Licht toe wat daar nog de onzekerheden in zijn. Zorg voor een duidelijke aansluiting met de Fte's uit de volgende paragraaf.*



## 8.4. ANALYSE PERSONELE LASTEN EN FORMATIE WP & OBP

Voeg toe tabel fte's uit SAC (PnCp1 tabblad 2)

|                           | YTD Realisatie vorig jaar | YTD begroting | YTD Realisatie | YTD Realisatie - Begroting |
|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------|----------------------------|
|                           | > 2024 >                  | > 2025 >      | > 2025 >       | > 2025 >                   |
| FTE OBP                   | 2.113                     | 2.015         | 2.072          | 57                         |
| FTE WP                    | 2.813                     | 2.944         | 2.782          | -162                       |
| ^ Totaal ontvangen FTE    | 4.926                     | 4.959         | 4.854          | -105                       |
| Percentage externe inhuur | 6%                        | 4%            | 5%             | 1%                         |

### Analyse fte-aantallen

In de P12 rapportage willen we een analyse van de fte-aantallen zien verdeeld naar WP en OBP.

Hierbij dienen de volgende vragen in ieder geval beantwoord te worden:

- Hoe kan de afwijking tussen de begroting 2025 en de realisatie 2025 verklaard worden?
- Hoe is de Fteontwikkeling van de realisatie 2024 naar de realisatie 2025 gelopen?
- Was er sprake van vacatureruimte in de begroting 2025 en hoeveel daarvan is gedurende het jaar ingevuld?
- Welke effecten heeft de realisatie 2025 op de begroting 2026?

### Analyse Gemiddelde Personeelslast (GPL)

Geef een toelichting op de ontwikkeling van de GPL in de realisatie 2025 ten opzichte van zowel de realisatie 2024 als de begroting 2025.

## 8.5. TOEWIJZINGEN BELEIDSMIDDELEN 2025 (BEDRAGEN IN €)

Voeg hieronder de ingevulde tabel in en licht per projectnaam/toekenning toe in hoeverre de doelstellingen voor 2025 zijn gerealiseerd. Materiële afwijkingen op inhoud, planning en financiën (onderbesteding of overschrijding) moeten worden toegelicht.

Voorbeeld:

| Exploitatie 2024 |         |           |              |                                                           |                        |                            |                       |                      |                   |
|------------------|---------|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| ID (MDB)         | Eenheid | Naam kort | KP/WBS       | Toewijzing                                                | Toewijzing exploitatie | Realisatie P12 exploitatie | Saldo P12 exploitatie | Toelichting P12 2024 | Tot en met ja     |
| 2448             | S5300   | SOZ       | H/538455.006 | Project digitaal toetsen op de campus (DIR2)              | 1.548.700              |                            | 1.548.700             |                      | Projectmatig 2027 |
| 2462             | S5300   | SOZ       | H/538500.001 | Ondersteuning SSVU sportactivering NSK's (SPORT1)         | 15.000                 |                            | 15.000                |                      | Projectmatig 2024 |
| 2675             | S5300   | SOZ       | H/538455.006 | PPP Aanbesteding toetssoftware (PPP 24-2)                 | 610.142                |                            | 610.142               |                      | Projectmatig 2028 |
| 2677             | S5300   | SOZ       | H/538451.010 | Initiële en Vervolgkn. PPP Aansluiten op Registratie Inst | 82.371                 |                            |                       |                      | Projectmatig 2029 |
| 2679             | S5300   | SOZ       | H/538451.009 | Initiële kn. PPP Verbeteren beheer onderwijsmateriale     | 120.751                |                            |                       |                      | Projectmatig 2024 |
| 2423             | S6000   | IT        | I/608720.01  | Publicatie Data(bronnen) via SharePoint Online            | 184.800                |                            |                       |                      | Projectmatig 2028 |
| 2430             | S6000   | IT        | I/608720.01  | VU IB (Inform. Beveilig.) Volwassenheidsniveau 3          |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2024 |
| 2437             | S6000   | IT        | I/608720.01  | Omada 2.0 Fase 2 - Stap 4                                 |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2028 |
| 2407             | S7100   | HRMAM     | 711087       | Campusdiensten; na 2024 stop                              |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2024 |
| 2409             | S7100   | HRMAM     | 711087       | Pilot Recruitment                                         |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2026 |
| 2683             | S7100   | HRMAM     | 711087       | Cont                                                      |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2024 |
| 59               | S1000   | FRT       | H/101300.001 |                                                           |                        |                            |                       |                      | Projectmatig 2025 |
| 2400             | S7200   | FIN       |              |                                                           | 63.000                 |                            | 63.000                |                      | Projectmatig 2024 |
| 2399             | S1300   | FGI       |              |                                                           | 100.000                |                            | 100.000               |                      | projectmatig 2025 |
| 2395             | S5500   | CM        |              | Online landschap TOLL                                     | 375.000                |                            | 375.000               |                      | projectmatig 2026 |
| 2582             | S5501   | CM        |              | Veiligheidscheck VU-website (aanpassing)                  | 50.000                 |                            | 50.000                |                      | projectmatig 2024 |
| 2737             | S7000   | BZ        | H/700030.001 | Vulture Proof                                             | 2.059.750              |                            | 2.059.750             |                      | Projectmatig 2024 |
| 2684             | S7000   | BZ        | H/700030.001 | Samenwerking UT                                           | 798.750                |                            | 798.750               |                      | Projectmatig 2025 |
| 2816             | S7000   | BZ        | H/708150.001 | Bestedingsplan Versterking Medezeggenschap Ezra Lo        | 125.926                |                            | 125.926               |                      | Projectmatig 2025 |
| (Sub)Totaal      |         |           |              |                                                           | 8.113.490              | -                          | 8.113.490             |                      |                   |

## 8.6. STARTERS- EN STIMULERINGSBEURZEN

Door het afschaffen van de starters- en stimuleringsbeurzen zijn in 2025 uitsluitend incidentele toekenningen aan de faculteiten verstrekt om het instrument definitief af te wikkelen. De oorspronkelijke verantwoordingsplicht blijft van toepassing op de tot nu toe ontvangen middelen.

Project Control zal een overzicht genereren van de financiële voortgang tot en met 2025. Geef een toelichting wanneer er een overschot of tekort zichtbaar is in het overzicht uit PCS (toegekend bedrag SSB ten opzichte van het vrijgegeven bedrag in PCS), over de realisatie van 2025 en het totaal tot en met 2025. Denk hierbij aan mogelijke redenen voor onder- of overbesteding en andere opvallende afwijkingen. Daarnaast bevat het overzicht een invultabel met de begroting voor 2026, die door de business controller moet worden ingevuld.

Geef ook inhoudelijke terugkoppeling over de implementatie en de ervaringen met het instrument binnen de faculteit. Denk daarbij aan de twee hoofddoelen van de beurzen:

- Het bijdragen aan mogelijkheden voor het doen van ongebonden onderzoek.
- Het verlagen van de werkdruk.

| Faculteit                          | Totaal toegekend bedrag Startersbeurzen 22+23+24 | Totaal toegekend bedrag Stimuleringsbeurzen 22+23+24 | Totaal toegekend bedrag starters- en stimuleringsbeurzen | 'Toegekend en vrijgegeven' in PCS: Totaal | 'In aanvraag' in PCS: Totaal | 'Wachtend op goedkeuring' in PCS: Totaal | Overschot -/- Tekort |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| XXXX                               | € 4.982.853                                      | € 4.091.144                                          | € 9.073.997                                              | € 8.600.000                               | € -                          | € -                                      | € 473.997            |
| Realisatie gedurende het jaar 2025 |                                                  |                                                      |                                                          | Realisatie totaal (t/m 2025)              |                              | Begroting 2026 *                         |                      |
| Personeel                          | € 1.286.977,63                                   |                                                      | Personeel                                                | € 1.525.779,02                            |                              | Personeel                                |                      |
| Materieel                          | € 167.367,96                                     |                                                      | Materieel                                                | € 229.216,39                              |                              | Materieel                                |                      |
| Overhead                           | € 388.077,83                                     |                                                      | Overhead                                                 | € 462.186,77                              |                              | Overhead                                 |                      |
| Totaal 2024                        | € 1.842.423,42                                   |                                                      | Totaal t/m 2024                                          | € 2.217.182,18                            |                              | Totaal 2026                              | € -                  |

\*Voorbeeld overzicht van Project Control.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met Shay Ross (e-mailadres c.ross@vu.nl).

## 8.7. KWALITEITSMIDDELEN

Ook de Kwaliteitsmiddelen (of Kwaliteitsgelden) dienen in het VU Jaarverslag 2025 als separaat hoofdstuk verantwoord te worden. Dit hoofdstuk bevat een financiële terugkoppeling van de realisatie van deze middelen ten opzichte van de verkregen gelden.

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met Alice Schaap van SOZ (e-mailadres a.schaap@vu.nl).



## 9. RISICOMANAGEMENT

*Door de wijziging in de risicomanagementsystematiek zal JV25 nog deels op basis van de oude formats worden afgerond. Sluit voor de P12-rapportage aan bij de heatmap en de top 5 risico's, zoals opgenomen in het jaarplan.*

*Effectiviteit:*

*Hoe goed werken de huidige maatregelen?*

*Welke maatregelen werken goed, welke minder?*

*Borging van de beheersmaatregelen:*

*Geef in de toelichting aan hoe de borging van de beheersmaatregelen plaatsvindt. Bijvoorbeeld in beleid, proces, systeem, contract, e.d.*

*Volledig geborgd (in systemen/processen/ mens/gedrag)*

*Gedeeltelijk geborgd: afhankelijk van personen/ tijdelijke afspraken*

*Niet geborgd: ad-hoc, geen structurele verankering.*

## **BIJLAGE 1 ONDERWIJSJAARVERSLAG**

*Plak hier het onderwijsjaarverslag 2024/2025.*

## BIJLAGE 2 EXPLOITATIEREKENING

SAC tabel PnCP1

Productie S4 HANA SAC Mendix ServiceNow Hoofdpagina - VU S... S/4 HANA Acceptatie PwC Login F19 - Inloggen Dashboard | F19 Project

Scenario's PnCP1 - Exploitatie overzichten

Bestand Bewerken Tools Weergeven Gegevens publiceren

Periode selectie (j... Dec. 2025 Profit Center (groep) 09990U (Vrije Universiteit) Geldstroom (Alles)

Toelichting Exploitatie Rekening FTE overzicht Per afdeling Per geldstroom

Vrije Universiteit Amsterdam PnCP1 - Exploitatie overzicht - Prognose

Begrotingsversie: CEN\_Jaarplan\_2025

Prognoseversie: CEN\_P8\_2025

☐ In EUR ☒ In k EUR

| Measures                                         | YTD Realisatie vorig jaar | YTD begroting | YTD Realisatie | YTD Realisatie - Begroting | Realisatie vorig jaar | Begroting  | Prognose   | Prognose - Begroting |
|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------|----------------------------|-----------------------|------------|------------|----------------------|
| Datum                                            | 2024                      | 2025          | 2025           |                            | 2024                  | 2025       | 2025       | 2025                 |
| Grootboekrekening                                |                           |               |                |                            |                       |            |            |                      |
| > 0V1B1 Toewijzing Onderwijs                     | 0                         | -0            | 0              |                            | 0                     | -0         | 1.183      | 1.183                |
| > 0V1B2 Toewijzing Onderzoek                     | 0                         | -6.982        | 0              |                            | 0                     | -6.982     | 2.867      | 9.849                |
| > 0V1B3 Toewijzing VUSAM I                       | 0                         | -0            | 0              |                            | 0                     | -0         | 0          | +0                   |
| > 0V1B4 Toewijzing overig                        | 27.836                    | 26.593        | 24.679         |                            | 27.836                | 26.593     | 26.593     | +0                   |
| > 0V1B5 Dekking uit vaste int leveringen (KDM)   | 256.186                   | 264.058       | 264.058        |                            | 256.186               | 264.058    | 264.058    | -0                   |
| > 0V1B6 Dekking uit variabele interne leveringen | 29.042                    | 26.786        | 26.786         |                            | 29.042                | 26.786     | 24.326     | -2.461               |
| > 0V1B1 Interne baten                            | 313.065                   | 310.456       | 310.456        |                            | 313.065               | 310.456    | 310.027    | 8.571                |
| > 0V1BE1 Rijksbijdrage                           | 534.278                   | 540.983       | 540.983        |                            | 534.278               | 540.983    | 546.524    | 5.541                |
| > 0V1BE2 College- en Examengelden                | 90.663                    | 95.143        | 95.143         |                            | 90.663                | 95.143     | 95.600     | 457                  |
| > 0V1BE3 Baten GS2                               | 35.706                    | 35.706        | 35.706         |                            | 35.706                | 35.706     | 36.100     | 8.951                |
| > 0V1BE4 Baten GS3 Onderzoek                     | 50.973                    | 50.973        | 50.973         |                            | 50.973                | 50.142     | 51.605     | 1.463                |
| > 0V1BE5 Baten GS3 Onderwijs                     | 19.853                    | 19.853        | 19.853         |                            | 19.853                | 24.368     | 23.657     | -711                 |
| > 0V1BE6 Overige externe baten                   | 81.802                    | 81.802        | 81.802         |                            | 81.802                | 62.997     | 58.054     | -4.933               |
| > 0V1BE7 OHW Exploitatie corr                    | 0                         | -1.756        | -1.756         |                            | 0                     | -          | -          | -                    |
| > 0V1BE Externe baten                            | 813.275                   | 800.782       | 800.782        |                            | 813.275               | 800.782    | 811.550    | 10.769               |
| > 0VU01-TB Totaal Baten                          | 1.126.340                 | 1.126.340     | 1.126.340      |                            | 1.126.340             | 1.111.237  | 1.130.577  | 19.340               |
| > 0VPLP1 Loonkosten eigen personeel              | -517.251                  | -517.251      | -517.251       |                            | -517.251              | -530.265   | -544.960   | -14.695              |
| > 0VPLP2 Overige eigen personeelskosten          | -4.051                    | -4.051        | -4.051         |                            | -4.051                | -17.591    | -11.764    | 5.827                |
| > 0VPLP3 Kosten ingehuurd arbeid                 | -29.376                   | -29.376       | -29.376        |                            | -29.376               | -18.997    | -23.027    | -4.031               |
| > 0VPLP4 Mutatie personeelsvoorzieningen         | -23.912                   | -23.912       | -23.912        |                            | -23.912               | -3.123     | -10.228    | -7.105               |
| > 0V1-LP Personeel Lasten                        | -574.590                  | -569.976      | -530.518       |                            | -574.590              | -569.976   | -589.979   | -20.004              |
| > 0V1LM1 Afschrijvingslasten                     | -53.509                   | -53.509       | -53.509        |                            | -53.509               | -64.774    | -62.458    | 2.316                |
| > 0V1LM2 Huisvestingslasten                      | -75.441                   | -54.976       | -62.980        |                            | -75.441               | -54.976    | -51.205    | 3.771                |
| > 0V1LM3 Inkomensoverdrachten                    | -11.492                   | -9.846        | -22.213        |                            | -11.492               | -9.846     | -10.508    | -661                 |
| > 0V1LM4 Overige instellingslasten               | -131.061                  | -132.012      | -130.389       |                            | -131.061              | -132.012   | -124.613   | 7.399                |
| > 0V1-LM Materiele lasten                        | -271.503                  | -261.609      | -236.416       |                            | -271.503              | -261.609   | -248.784   | 12.825               |
| > 0V1LD1 KDM doorbelastingen                     | -256.186                  | -264.054      | -258.227       |                            | -256.186              | -264.054   | -264.054   | -0                   |
| > 0V1LD2 Lasten uit variabele interne leveringen | -29.042                   | -26.996       | -26.996        |                            | -29.042               | -26.996    | -27.518    | -622                 |
| > 0V1-LID Interne Dienstverlening                | -285.228                  | -291.050      | -284.256       |                            | -285.228              | -291.050   | -291.572   | -522                 |
| > 0V1LB1 Overheadverrekening                     | 0                         | -77           | 0              |                            | 0                     | -77        | -77        | -0                   |
| > 0V1LB2 Bijdragen aan 2e/3e Geldstroom          | 0                         | -0            | 0              |                            | 0                     | -0         | 0          | +0                   |
| > 0V1LB3 Ov doorbelasting binnen eenheid         | 0                         | +0            | 0              |                            | 0                     | +0         | 0          | -0                   |
| > 0V1-LB Interne Doorbelastingen                 | 0                         | -77           | 0              |                            | 0                     | -77        | -77        | -0                   |
| > 0VU01-TL Totaal Lasten                         | -1.131.321                | -1.122.712    | -1.051.190     |                            | -1.131.321            | -1.122.712 | -1.130.412 | -7.701               |
| > 0VU1-BZP Saldo Bijzondere posities             | 358                       | -             | -248           |                            | 358                   | -          | -          | -                    |
| > 0VU1-FBL Saldo Financiële Baten en Lasten      | -3.968                    | -10.319       | -7.242         |                            | -3.968                | -10.319    | -9.193     | 1.126                |
| > 0VU01-IN VU01-IN Exploitatieresultaat          | -8.592                    | -21.794       | 99.529         |                            | -8.592                | -21.794    | -9.028     | 12.766               |

## BIJLAGE 3 MAATREGELEN BIJSTURING

| Nr                         | RCH                | Aard       | Beschrijving maatregel                                                                                                                             | Doel van de maatregel: code | Status               | Structureel karakter (v = ja of x = nee) | Niveau besluit | Betrokkenheid MZ (geef aan welk gremium) | Betrokkenheid MZ (geef evt. 2e gremium aan) | Toelichting                                                                      |
|----------------------------|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Onderwijs (uit OPO)</b> |                    |            |                                                                                                                                                    |                             |                      |                                          |                |                                          |                                             |                                                                                  |
| I.RCH.001                  | LLO                | Zeker niet | Ontwikkelen online aanbod van losse cursussen, we willen geen OU of LOI worden. Post-corona situatie.                                              | OwB                         | Afgefallen           |                                          | Eenheid        |                                          |                                             |                                                                                  |
| I.RCH.002                  | LLO                | Zeker      | Losse cursussen van de LLO aanbod in de vorm van leergangen en losse cursussen van onderzoeksthema's of losse cursussen.                           | OwB                         | Reeds in gang gezet  | v                                        | Eenheid        | F: OER                                   | F: GV                                       | Afstemming LLO office                                                            |
| I.RCH.003                  | LLO                | Zeker      | Tarief                                                                                                                                             | OwB                         | Afgerond             | v                                        | Eenheid        |                                          |                                             | Continu gemonitord                                                               |
| I.RCH.004                  | LLO                | Twijfel    | De LLO aanbod levert punten op voor de LLO we al. Voor opleidingen met diplomering zijn                                                            | OwB                         | Op korte termijn     | v                                        | Eenheid        |                                          |                                             | gesprek met AL                                                                   |
| I.RCH.005                  | LLO                |            | De LLO aanbod van onderwijs mogelijk is voor de masteropleiding LLO recht - d.m.v. microcredentials of module onderwijs LLO aanbod mogelijk maken. | OwB                         | Afgefallen           | v                                        |                | F: OER                                   | F: GV                                       | n.a.v. gesprek met AL duidelijk dat LLO recht via LLO of Micro-credentials - YKP |
| I.RCH.006                  | LLO                |            | LLO met microcredentials ontwikkelen; Prakt: geen docenten.                                                                                        | OwB                         | Op lange(re) termijn | X                                        | Eenheid        |                                          |                                             |                                                                                  |
| I.RCH.007                  | Nieuwe doelgroepen |            | Interfacultair (cursus)aanbod ontwikkelen; Doen we al met FSW, BETA, op minoren met FRT, FGW, FGB.                                                 | OwB                         | Afgerond             | v                                        | Eenheid        |                                          |                                             |                                                                                  |
| I.RCH.008                  | Nieuwe doelgroepen | Zeker niet | Engelstalige UM/Exchange aanbod ontwikkelen; exchange aanbod ontwikkelen - beperkt. Uitbreiding niet wenselijk - niet de tijd.                     | OwB                         | Afgefallen           |                                          | Eenheid        |                                          |                                             |                                                                                  |
| I.RCH.009                  | Nieuwe doelgroepen | Twijfel    | VU-nevenvestigingen starten van alfa-gammastudies bij de UT; VU nevenvestiging                                                                     |                             | Op lange(re)         |                                          |                |                                          |                                             |                                                                                  |

Te updaten door eenheid

Te updaten door eenheid

|           |                               |                               |      | Verwachte<br>omvang in<br>2025 | Verwachte<br>omvang in<br>2026 | Verwachte<br>omvang in<br>2027 | Verwachte<br>omvang in<br>2028 |                                              |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
|           |                               |                               | Code | Fte                            | Fte                            | Fte                            | Fte                            | Aantal<br>gedwongen<br>ontslagen (in<br>fte) |
| RCH<br>nr | Subgroep                      | Omschrijving                  |      |                                |                                |                                |                                |                                              |
| I.RCH.003 | LLO                           | GS OW                         | OwB  | 0,0                            | 2,0                            | 2,0                            | 4,0                            | 0,0                                          |
| RCH.001   | Onderwijsrationalisatie       | Onderwijs - taakstelling WP   | OwK  |                                | 2,0                            |                                |                                |                                              |
|           |                               |                               |      | 0,0                            | 0,0                            |                                |                                | 0,0                                          |
| I.RCH.032 | Verhogen baten 2              | Verhogen 2e en 3e GS OZ       | OzB  |                                |                                |                                |                                |                                              |
| RCH.002   | Onderzoeks                    | Geen promovendi 1e GS         | OzK  |                                |                                |                                | 1,8                            |                                              |
| RCH.004   | Onderzoeks                    | Geen promovendi 1e GS - SP    | OzK  |                                |                                |                                | 3                              |                                              |
|           |                               | Valorisatie                   |      |                                |                                |                                | 0,0                            | 0,0                                          |
|           |                               |                               |      |                                |                                |                                |                                |                                              |
|           |                               | Bedrijfsvoering               |      | 0,0                            | 0,0                            | 1,3                            | 2,3                            | 0,0                                          |
| RCH.003   | baten verhoging               | Verhogen overige inkomsten    | BvB  |                                |                                |                                |                                |                                              |
| RCH.005   | reductie overhead faculteiten | Taakstelling OBP - PvA        | BvK  |                                |                                | 1,3                            | 2,3                            |                                              |
| RCH.006   | Verlagen materiele lasten     | Materiele lasten taakstelling | BvK  |                                |                                |                                |                                |                                              |
|           |                               | Technische effecten           |      | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                            | 0,0                                          |
| RCH.007   | technische effecten           | Personele lasten              | BvK  |                                |                                |                                |                                |                                              |
|           |                               |                               |      |                                |                                |                                |                                |                                              |
|           |                               | Totaal                        |      | 0,0                            | 2,0                            | 6,7                            | 11,1                           | 0,0                                          |